
科学的工作方法

【培训前言】

几乎每一位员工都希望高效的工作，然而，却没有一种高效的方法。到头来，不禁茫然：究竟什么是管理？有没有一种或几种简单的方法？

其实，工作不仅仅是一种艺术，还是一种科学，既然是科学，就有着基本的理论与方法，只要我们在企业管理中加以实践，就一定能够取得成果，关键在于我们是否已经掌握了这些方法。

【培训对象】 企业各类人员

【课程时间】 4天（24课时）

【课程对象】 公司基层精英

【培训形式】 1 60/40 原则（60%专家讲解答疑，40%学员互动研讨）；

2 理论讲授 + 案例剖析 + 小组互动研讨 + 情境模拟 + 故事哲理；

【课程人数】 50人

【课程提纲】

注：

以下内容系讲师根据以往其他客户经验暂定，具体签订协议后会进行课前调研，再根据调研结果进行调整；

课纲中已标注的案例，只占课堂实际案例的 1/4 左右；

每天课程的标准时长 6 个小时，上下午各休息一次，每次 15min，课时可

能会根据课程进展、学员情况调整延长，但每天不超过半小时。

上部：

序、最常用的方法：头脑风暴法

一、问题分析的方法与工具

- 对于我们来说，问题究竟是什么
- 面对问题，思路决定出路
- ✓ 面对问题应有的心态
- ✓ 制约问题解决的思维定势
- ✓ 心理制胜：战胜对问题的畏惧
- ✓ 只为成功找方法，不为失败找借口
- 现象往往不是真问题
- ✓ 找到问题的方法——3U 法
- ✓ 找准“标靶”：问题到底是什么？
- ✓ 关键问题：什么差距，有多少差距？
- 问题分析的方法——逻辑树法
- 问题分析的方法——因果图法
- 问题分析的方法——5WHY 法
- 课堂互动：用因果图法和 5WHY 法分析找到的问题

二、决策的方法与工具

- 决策的类型
- 案例分享《极地生存》
- ✓ 决策的方法——SWOT 法
- ✓ 决策的方法——PEST 法
- ✓ 决策的方法——德尔菲法
- 课堂互动，用上述方法进行决策

三、问题解决的方法与工具

- 创新的必要性
 - 解决问题的流程——8D 法
 - 解决问题的思维模式
 - ✓ 发散思维法
 - ✓ 集中思维法
 - ✓ 联想思维法
 - ✓ 逆向思维法
 - ✓ 组合思维法
 - 解决问题的方法——66 法
 - 解决问题的方法——默写激荡法
 - 解决问题的方法——创新创意 12 诀
- 课堂互动：解决第一讲中提出的问题
- 课堂互动：运用科学工作法解决企业实际问题

下部:

上一讲内容复习和作业点评 (约一小时)

四、目标管理的方法与工具

- 我们为什么要定目标?
- 如何制定出理想的目标?
- ✓ 目标追求的是结果
- ✓ 如何把目标分解落实? ——WBS 法
- ✓ 案例研究: 稻盛和夫的阿米巴经营法
- ✓ 课堂互动: 运用 SMART 法制定目标
- ✓ 设定目标的步骤
- ✓ 如何化解来自下属的阻力
- ✓ 如何面对下属的“低目标”

五、计划管理的方法与工具

- 没有计划, 就是在计划失败
- 制定计划的常见错误
- 制定计划的基本要点
- 编制计划的方法与工具
- ✓ 课堂互动: 运用“6W3H”法编制计划
- ✓ 课堂互动: 甘特图法
- ✓ 课堂互动: 编制任务分解单: 课堂互动: 周计划表法

✓ 日计划表法

▣ 计划达成的三大关键

✓ 推

✓ 拉

✓ 励

▣ 计划控制的方法

✓ “PDCA 的四阶八步骤法

✓ 闭环管理法

六、时间管理的方法与工具

▣ 时间的价值与基本特性

▣ 时间管理误区

▣ 华为时间管理的六原则

▣ 时间管理的方法

✓ 要事第一法

✓ ABC 法

✓ 四象限法

✓ 二八原则法

✓ 韵律法

七、现场管理的方法与工具

▣ 5S 法

▣ 目视管理法

✓ 看板管理

✓ 颜色管理

✓ 划线管理

✓ 形迹管理

✓ 信号管理

✓ 对齐管理

八、人际沟通的方法与工具

▣ 沟通准备六要素法

▣ 沟通六步法

▣ 跨部门沟通四定法

总结