

《劳动合同管理与风险防范》

【课程时间】

一天（6小时）

【参训对象】

HR 人员、各部门经理等

【培训形式】

授课+案例分析+情景演练

【课程目标】

掌握劳动合同管理与风险防范技巧，为企业打造和谐的劳动关系氛围，合理规避企业用工风险。

一、企业劳动关系现状

- 1、劳动关系管理制度不完善
- 2、劳资纠纷案件大幅增长
- 3、劳动法律事务备受关注

二、目前高发的劳动关系争议

- 1、违纪员工辞退和经济补偿
- 2、不胜任工作员工解除与经济补偿
- 3、培训费及加班费追索
- 4、劳务派遣产生连带责任争议
- 5、无固定期限合同签署争议

三、《劳动争议调解仲裁法》相关规定

- 1、举证责任
- 2、仲裁时效
- 3、劳务派遣争议中的当事人
- 4、部分案件一裁终局
- 5、仲裁免费

四、用人单位应当向劳动者支付经济补偿的风险

五、劳动合同管理与风险防范技巧

- 1、企业制定规章制度及风险防范技巧
 - 1) 规章制度的作用
 - 2) 规章制度生效的要件
 - 3) 规章制度的制定、修改程序
 - 4) 风险提示及应对策略
 - 5) 相关知识：奖惩管理制度的制定及风险防范技巧
- 2、入职管理与风险防范技巧
 - 1) 对应聘人员审查内容及可能存在的法律风险
 - 2) 风险提示及防范技巧
- 3、订立劳动合同的风险防范技巧
- 4、无固定期限劳动合同订立陷阱与风险防范技巧
 - 1) 案例分析
 - 2) 风险提示与防范技巧
- 5、劳动合同期限的风险与防范技巧
 - 1) 试用期如何设计

- 2) 风险提示与防范技巧
 - 3) 案例分析
 - 6、劳动合同的解除与终止
 - 1) 案例分析
 - 2) 风险提示与防范技巧
 - 3) 离职文本的风险与防范技巧
 - 7、非全日制用工的风险与防范技巧
 - 8、劳务派遣问题及其风险防范技巧
 - 9、非法用工和个人承包用工的风险防范
 - 10、因工作地点变更引发的争议
 - 11、培训费追索及经济补偿金的计算
 - 1) 案例分析
 - 12、如何约定“竞业限制”。
- 六、现场解答学员问题