

卓越绩效管理培训

【课程收益】

- 一、建立起对绩效管理的全新认识，并找到适合的方法、从而提高绩效执行力。
- 二、提高管理人员对 KPI 方面的整体管理技巧和能力。
- 三、认识目前本部门、本公司在绩效管理领域里存在的不足。
- 四、掌握绩效面谈的技能技巧及应用。

【课程大纲】

第一部分：什么是绩效管理

- 一、绩效的三个层次
- 二、绩效管理与绩效考核的异同
- 三、绩效管理与 KPI
- 四、绩效管理的本质

第二部分：为什么要推行绩效管理

- 1、目前企业推行绩效管理的常见误区

2、为什么要推行绩效管理

3、绩效管理到底是否适合我们企业

第三部分：KPI 制定

1、KPI 来源：制定的基本思路

1) 关键成功因素法、鱼刺图、因果关系法

2) 财务分析法

3) 平衡计分卡法

4) 流程指标的设计

5) 案例研讨：KPI 指标的一致性

2、KPI 的构成

1) 定量指标

2) 定性指标

3) 工作目标设定

3、KPI 的权重设计

4、KPI 考核的周期和形式

5、职能部门 KPI 制定

第四部分：如何在企业里推行绩效管理

1、企业推行绩效管理的策略研讨

2、企业推动绩效管理变革的基本流程

3、企业推行绩效管理的 3 大体系的建立

4、绩效管理推行过程中的重、难点分析与对策

5、案例分享：成功推行绩效管理企业经验分享

第五部分：企业内部绩效管理技能技巧

1、如何进行计划质询和结果质询

2、如何进行绩效辅导

3、绩效考核的重点和难点分析

1) 考核的方式与方法

2) 考核的误区与应对措施

3) 强制性分布与二次考核的应用

4、如何进行绩效述职？

第六部分：绩效面谈技巧

1、为什么有必要进行绩效面谈

2、绩效面谈的技能技巧

3、如何开展绩效面谈

4、绩效面谈角色扮演与演练

5、如何进行绩效面谈和沟通

案例分享：绩效面谈技巧应用

第七部分：公司绩效管理体系的建立

1、如何召开绩效管理会议

2、绩效考核的流程建立与运用

案例分享：500强企业绩效管理的案例分享