

# 打造团队黄金执行力

## 课程背景：

为什么有目标总是执行不下去？

为什么团队加班加点，工作效果却依然糟糕？

为什么员工总是工作效率低下，工作一催再催，结果也不是自己想要的？

为什么有员工一开始有意愿有决心有行动，后期却无法长期坚持？

上述问题都说明了执行力系统建设的重要性，其决定了企业战略和经营计划能否顺利实施，同时也是实现组织目标的关键环节，因此企业不仅要培育个体执行力，同时还要培育团队执行力。

本课程以风靡世界的黄金圈理论为指导，从管理者执行力提升出发，到团队黄金执行力的打造，以实现团队黄金执行力的全面提升与质变。

## 课程收益：

- 理解执行力的内涵，掌握执行力黄金三原则；
- 掌握黄金圈理论应用方法，并能应用于提升公司、团队和个人执行力中；
- 学习管理者黄金执行力提升方法，实现长期执行力和关键事件执行力提升；
- 学习团队黄金执行力知识，提升团队执行力打造的技能，打造团队黄金执行力；
- 实战模拟沙盘，体验管理者执行力的核心作用，练习团队黄金执行力打造的核心技能。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：中基层管理者

课程方式：理论讲解、视频体验、案例解析、沙盘模拟、分组讨论

## 课程模型：



课程大

纲

第一讲：探寻执行力黄金三原则

导入：从偷袭珍珠港探寻执行力本质

## 一、执行力是完成目标结果的行动力

1. 团队执行力 VS 个人执行力
  2. 领导者执行力 VS 员工执行力
  3. 短期执行力 VS 长期执行力
- ## 二、执行力黄金三原则，为执行力保驾护航

1. 目标比方法重要：做正确的事
2. 方法比行动重要：用正确的方法做事
3. 行动比完美重要：把事情做正确

## 第二讲：黄金圈理论，铸就黄金执行力

### 一、黄金圈理论，风靡全世界的思考方式

1. 黄金圈理论是从问题本质开始的思考模式

案例：乔布斯成功的奥秘就是应用黄金圈理论

2. 黄金圈核心是从 Why 开始思考问题

### 3. 黄金圈理论的经典及应用

- 1) 黄金圈理论和 U 型理论的内在联系
- 2) 黄金圈理论和第一性原理是本质趋同

### 3) 黄金圈理论的广泛应用

- 公司发展
- 问题解决
- 跨部门合作

运用练习：《沙漠逃生》，体会黄金圈理论的妙用

## 三、黄金圈理论打造黄金执行力

### 1. 公司黄金执行力

- 1) 决策层制定战略，体现方向性，明确理念和机制
- 2) 管理层制定战术，体现有效性，制定制度和办法
- 3) 基层带领行动，体现落地性，梳理流程

### 2. 团队黄金执行力

- 1) 设立明确目标和进度表
- 2) 明确分工和流程
- 3) 营造团队的执行力文化

### 3. 个人黄金执行力

- 1) 目标依赖选择：决定做什么，保效果

- 2) 方法依赖思维：决定怎么做，保效率
- 3) 落地依赖习惯：决定做成什么样，保正确

### 第三讲：打造管理者黄金执行力，为团队执行力注入灵魂

#### 一、管理者执行力决定团队执行力

1. 管理者决定团队的目标和方向
2. 管理者决定团队的分工和资源

#### 二、逻辑思维助力管理者黄金执行力突破

##### 1. 逻辑思维助力管理者升维

- 1) 管理者逻辑六层次：愿景/目标——角色——价值观——能力——行动——环境
- 2) 逻辑思维的深层次逻辑是黄金圈理论

##### 2. 逻辑思维打造管理者黄金执行力

###### 1) 目标是一切的出发点和归宿点

- a 定目标是管理者的使命
- b 目标决定所有的实现手段和方式

###### 2) 角色认知是决定自己职责和定位

- a 边界理论是角色认知的内在逻辑
- b 不同岗位角色认知不同

案例分析：凭啥唐僧是领导？

##### 3. 价值观决定重要程度和个人时间管理

- 1) 二八定律——聚焦最重要的事情
- 2) 四象限法则——未雨绸缪与时间管理的最大误区

案例分析：《问鼎》故事中基于角色和价值观的个人时间管理

##### 4. 能力是长期执行力关键

- 1) 要发挥个人优势
- 2) 提升核心可迁移能力

##### 5. 行动是精力投入和分配

- 1) 三思后行
- 2) 一心专用
- 3) 刻意停工，时刻复盘
- 4) 一次性完成任务
- 5) 善用工具

#### 三、五步法打造事件执行力

##### 1. 第一步：定目标

- 1) 理清真正目标是第一步，是确定行动的方向
- 2) 寻找真正目标从问题本质入手
- 3) 5Why 分析法找到真正目标

##### 2. 第二部：找关键

- 1) 决定事情成功的往往是少数几个关键因素
- 2) 二八原则，聚焦最关键的环节

视频：《雍正王朝》，找到核心关键才能解决根本问题

### **3. 第三步：排顺序**

- 1) 关键因素往往有先后的逻辑顺序
- 2) 四象限时间管理方法是排序原则

### **4. 第四步：找方法**

- 1) 不能用行动的勤奋掩盖战术上的懒惰
- 2) 突破常规思维，寻找解决问题的方法

视频：《美国队长》，方法比努力更重要

### **5. 第五步：勤沟通**

- 1) 沟通互通信息和提供资源
- 2) 沟通确认进展和执行
- 3) 定期沟通和关键环节沟通

## **第四讲：黄金圈理论打造团队黄金执行力**

### **一、Why：做正确的事情**

#### **1. 确定团队目标，明确执行方向**

- 1) 团队目标就是行动方向标
- 2) 设定令人振奋的团队目标

#### **2. 分解团队目标，细化执行职责**

- 1) 目标分解的方法
- 2) 细化个人目标的三种方法

**KPI**：要我做的事，确保组织目标

**OKR**：我要做的事，调动个人能动性

**超级激励者**：我喜欢做的事，激发个人深度潜能

### **二、How：用正确的方法做事情**

#### **1. 改变观念，打造执行文化**

- 1) 执行力诞生于企业文化
- 2) 团队文化有助于执行力提升和落实
- 3) 考核机制推动执行力文化建设

#### **2. 人本管理，提升执行活力**

- 1) 优化人才机制，激发人才活力
- 2) 实现用人所长，提升执行自主性
- 3) 合理激励机制，提升执行积极性

#### **3. 制定计划，掌控执行过程**

- 1) 要制定切实可行计划
- 2) 每天都有优先时间表
- 3) 员工主动承诺让计划现实

#### **4. 优化分工，加大执行力度**

- 1) 分工恰当，保证执行落实
- 2) 充分授权，加大执行力度
- 3) 优化责权，提升主动性和责任心
- 4) 优化流程，增加组织的灵活性

### **三、What：把事情做正确**

#### **1. 把控关键环节，保证执行到位**

- 1) 没有监控就没有执行
- 2) 监控是查漏补缺，是最后一道关

#### **2. 拒绝借口，确保执行畅通**

- 1) 勇于承担责任
- 2) 为结果负责，而不是为任务或行动负责
- 3) 没有任何借口，绝对执行
- 4) 高效沟通能保证执行到位

## **第五讲：模拟沙盘演练，黄金执行力实战应用**

### **一、实战沙盘《超级工厂》，映射真实工作状态**

1. 沙盘活动前置沟通，体验沟通重要性
2. 分组完成沙盘活动，体验做正确的事和用正确的方法做事
3. 沙盘活动评分，体验团队执行力

### **二、分组讨论分享，激发思考和行动**

1. 组内自我反思和总结，激发深度思考和自我反思
2. 活动点评和启发，打开思路，拨云见日
3. 制定自我行动计划并自我承诺，开启团队黄金执行力打造之旅