

## 《我为结果来负责》----- 结果导向

课程简介：

课程时间	1 天
授课对象	企业中高层管理者、企业骨干人员、基层员工
授课方式	公开课/内训

课程背景：

通过课程让员工清楚自己的工作目标，以正确的方法向企业提交结果！企业的天职就是提交结果，大多数员工很努力，但是结果却不尽人意，主要问题是目标的错误或者偏差。通过课程的训练让大家清晰准确的知道自己的工作目标，以结果为导向，用最高效率来完成工作，向企业提交结果。

课程目标：

- 1、掌握工作任务的布置的接收技巧；
- 2、掌握工作汇报的原则和方法；
- 3、明确工作汇报结果的核心要点；
- 4、熟练提交工作结果的方法；；
- 5、跳出自我的局限思维，以外包和求生思维来做事。

课程大纲

### 一、任务该如何布置？

- 1．定目标：公司是以结果做商业交换的平台，  
定目标；  
盯目标；
- 2．定标准：企业依靠结果生存。
- 3．定时间：人生是一个一个结果积累的过程。

### 二、事前该如何汇报？

#### 1．事前汇报的原则：

- 报计划
- 报流程
- 报节点

#### 2．事中汇报三要素：

- 工作目前进展
- 工作目前困难
- 尝试的解决方案

### **3. 事后汇报三个有：**

- 有时间
- 有结果
- 可检查

### **三、做结果的五大方法：**

复述承诺法；分解法；重点法；PK法；伴侣法。

### **四、做结果的两大思维：**

外包思维；  
求生思维。

### **五、优秀员工的早四问、晚五思：**

早四问：

- 1、我今天的目标是什么？
- 2、今天最重要的一件事情是什么？
- 3、我今天要学习哪些新知识？
- 4、我今天怎样比昨天做的更好？

晚五思：

- 1、我今天是否完成了我的目标？
- 2、今天发生的事情对我有什么帮助？
- 3、我今天做事有没有全力以赴？
- 4、我如何才能做得更好？
- 5、我明天的目标是什么？

### **六、这样的领导请爱惜：**

- 1、对你严格的领导：不是他要求高，而是社会要求越来越高。
- 2、经常批评你的领导：不是你的错误不断，而是提醒大家都注意
- 3、一直说教的领导：不是你不够优秀，而是想让你更优秀。
- 4、当众批评你的领导：不是不给面子，阳光透明是负责。
- 5、给你升职加薪的领导：团队业绩好了水涨船高，你的待遇才会更高。
- 6、不会放弃你的领导：作为老大从来都渴望与团队一起成长。

企业拿到结果才能更好的生存和发展，但每一个好的结果不只是需要员工懂得做结

果的方法，也许管理者智慧的安排，从上到下完美的配合才能拿到超值的结果。所以管理者要懂得如何来布置任务，员工目标明确，懂得技巧才能做出好的结果。