

《案例开发与研讨》

课程大纲

课程背景：

案例作为一种围绕一定培训目的把实际中真实的情景加以典型化处理的教学方式，让学员在学习案例中进行思考分析和决断，并通过独立研究和相互讨论的方式来提高学员的分析问题和解决问题的能力的一种方法。正越来越被广大企业所接受和采纳。

《案例开发与研讨》通过专家个人复盘和访谈的形式，有效萃取和梳理专家经验，使人和经验分离。并通过现场编写案例呈现专家经验，用案例生动形象呈现工作当中的成功和经典的做法，并通过现场案例研讨，加速企业人才培养速度。

课程收益：

- ◇ 了解案例的价值和关键要素
- ◇ 掌握用敏捷三步法开发一个案例
- ◇ 深入分析研讨学员典型案例

培训方式：

- ◇ 情境化教学（所有案例和练习来自企业实际情境）
- ◇ 顾问式培训（针对性讲解+实战演练+分析点评+过关检核）

课程时间：2天（12小时）

授课对象：企业内训师、中高层管理人员

课程大纲：

◇ **第一部分 什么是案例开发**

商业管理案例的起源

案例的4个关键词：目标、问题、真实情景、结构化描述

案例与其它文体的区别：与文学传记、汇报总结的区别

案例的分类：篇幅文字、专业领域、学习功能

◇ **第二部分 案例的价值和要素**

案例对于组织层面的价值：经验复制、绩效提升、人才培养、文化传承

案例对于个人层面的价值：反思、借鉴、分享、赋能、增值

优秀案例的关键要素：目标导向、逻辑清晰、生动形象

◇ **第三部分 三步搞定案例开发**

第一步 介绍前情

营造三种感觉：带入感、冲突感、好奇心

1.描述背景：时间、地点、事件发生的来历、人物信息

2.制造冲突：矛盾冲突、两难的抉择、未知领域

3.抛出问题：聚焦问题点、引发思考

第二步 还原事件

1.直接叙述法 按照事件发展顺序，直接叙述下去。

2.关键点法 确定事件的关键点，围绕关键点进行叙述、思考。

3.情境描述法 围绕着每个关键点，补充人物对话和具体信息，展开情境描述。

第三步 构建正解

- 1.目标设定：SMART、知行合一
- 2.行动步骤：何谓正解、最优动作
- 3.人际互动：谋事与做人之间的平衡

◇ 第四部分 案例研讨与过关检核

选取学员真实案例，进行分析研讨，通关式案例检核

- 1.案主还原事件
- 2.众人设问头脑风暴
- 3.讲师点评与建议
- 4.案例完善与检核
- 5.课程总结 & 互动答疑