

做卓有成效的管理者

——跟德鲁克学卓越管理

学习目标：

- 了解什么是卓有成效的管理者；
- 学习如何有效管理自己的时间；
- 学习正确自我认知并发挥自己管理者的优势；
- 学习如何用人所长；
- 学习要事为先的效能原则；
- 学习决策的基础要素及 4P 决策模型；
- 学习如何进行有效的情绪管理；
- 学习运用《卓有成效的管理者》（德鲁克）。

培训对象：各级管理人员

培训时间与方式：

- o 时间：2 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、录像观摩

培训内容：

时间		培训内容
第一天	上午	第一部分：管理的有效性 1. 管理与管理者 2. 管理者个人与组织 3. 管理者的成效 4. 管理者遇到的障碍 5. 卓有成效管理者的习惯
第一天	下午	第二部分：管理者的自我时间管理 1. 时间对管理者的压力 2. 如何诊断自己的时间 3. 消除浪费时间的活动 4. 时间管理方法：番茄工作法 第三部分：发挥管理者的价值与优势 1. 管理有效性的关键——重视贡献

		<ul style="list-style-type: none"> 2. “通才”与“专才” 3. 建立正确的自我认知 4. 充分发挥管理者的优势 5. 用人所长的四个原则 6. 如何管理上司
第二天	上午	<p>第四部分：管理者的效能原则</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 一次做好一件事情 2. 要事为先 3. 柯伟优先矩阵 4. 确定优先顺序的重要原则 5. 有效授权
第二天	下午	<p>第五部分：管理者的有效决策</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 决策的五个基础要素 2. 个人见解和决策的关系 3. 运用反面意见 4. 4P 决策模型 <p>第六部分：管理者的情绪管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 卓有成效管理者的情绪管理 2. 情绪管理的 7H 法则和 4AS 技术 3. 管理者情商管理