

新员工职业化素养修炼

-如何从校园走向职场

讲师：安百尚

课程纲要

【课程名称】 新员工职业化素养修炼-从校园走向职场

【课程背景】

随着互联网带来的员工个性的日益突出，作为企业的管理者，如何全面塑造员工的职业化素养，助力组织绩效提升。

本课程从学习的认知、新员工的自我角色认知、职业化心态、职场素养、职业形象、职业化行为、压力和情商管理、高效执行、个人职场品牌和职业礼仪、高效沟通等十个模块全面塑造员工的化素养，给工具、教方法、重落地，全力塑提升员工职业化水准。【具体可以根据需要选择合适模块培训】

【课程对象】 职场中基层员工

【授课方式】 课程讲授+小组讨论+案例分析+行动学习

【课程时长】 2天

【课程要求】

- 分组研讨，按 5-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；

- 准备白板纸每个小组至少需要 2 张；
- 准备彩色白板笔，尽量达到每组使用三种颜色；
- 宽胶带、双面胶每个小组 1 个。

【课程大纲】

第一单元：职场学习

- 成人学习特点
- 学习结构
- 学习方式
- 知识管理
- 职场学习与企业发展

第二单元：新员工角色认知

- 企业对新员工的期待
- 学生与职业人的区别
- 从员工到职业人的角色转换
- 如何快速融入职场

案例分析：出色的堂倌

第三单元：职场素养七原则（基本 7 个行为准则）

职场工作必须遵循的七个原则：

(请示、汇报、总结、布置、关心、交接、回忆)

第四单元：职业化素养形象（职场角色认知）

- 积极的进取者
- 问题解决者
- 服务提供者
- 开放交流者
- 自我进步者
- 激情合作者

讨论：优秀员工的工作方法

第五单元：职业化的六种心态

- 积极心态
- 感恩心态
- 责任心态
- 学习心态
- 空杯心态
- 老板心态

第六单元：职业化行为

- 职场的工作逻辑
- 工作的三重境界
- 职业行为三要素
- 克服拖延—效率提升
- 刻意练习

第七单元：情商提升

- 认知情商
- 高情商的八种行为
- 提升情商的四个路径
- 快乐工作的三个层次

第八单元：压力管理

- 认知压力
- 压力对个体的四个影响

- 压力的来源
- 压力管理的五个策略

第九单元：职场品牌和职场礼仪

- 认知职场品牌
- 为什么要树立品牌
- 如何找到个人品牌
- 如何树立个人品牌
- 职场礼仪

第十单元：高效执行

- 目标统驭一切
- 理解需求
- 激发个人意愿
- 培养员工习惯
- 掌握高效工具

方法：通过具体的工具和方法、培养习惯，养成高效的职业化习惯行为