

成功的项目经理

——24步成就项目管理工作

课程背景

如果你请一些富有经验的项目经理谈谈他们的成长历程，他们可能都会承认最初的几个项目未必很顺利。要充分做好万事开头难的思想准备。但只要你坚持下去，你会发现自己会逐步掌握项目管理的技能，跨过项目管理最初艰难的阶段。

研究发现:人际关系和人们行为的问题。往往是项目失败的根本原因。项目管理的艺术性在于如何通讨管理他人，有效地完成项目任务。

很多专职或兼职的项目经理经过系统或非系统的培训后，往往在本职工作中运用所学的项目管理知识进行项目管理，但是往往结果不尽人意，取得不了预期的结果，这也是本课程所要解决的问题。

课程收益：

- 做好项目管理的充分心里准备;
- 识别客户的真实需求——是整个项目管理过程中最重要的步骤;
- 真正认识项目管理流程中的关键点;
- 真正掌握项目的核心技巧;
- 把握住项目管理的总体框架思路，有利于项目管理的顺利进行;
- 打开思维，从不同的视角去看待项目中的问题，有利于实际问题的解决;
- 加深项目管理各环节的逻辑关系，深层次的理解每一步的意义与关系;
- 加强项目经理的管理能力提升;
- 加强项目经理的管理思维的培养;
- 加强项目经理的风险识别能力和管控能力;
- 培养项目经理的自我学习提升能力和途径。

【课程特色】

本着学以致用，理论与实践相结合的原则,将项目管理工具、方法与具体业务实践相结合，指出项目经理从哪 24 个方面入手，可以掌握项目管理的精髓，并分析每一步的重点和实施要点，让学员真正掌握实战经验，并通过课堂实战演练和情景设计，道出项目管理的精辟所在，从而达到让学员在培训后，能够真正的把学到的知识运用到实际工作中，取得项目的成功。

课程时间：1~2 天，6 小时/天

课程对象：针对企业对项目管理进行系统的学习并实际生产过程中没有达到预期效果需要进行再次培训的相关从业人员，比如：企业的 CEO/总经理、研发总经理/副总、公司总工/技术总监,研发项目经理/产品经理、PMO（项目管理办公室）成员、测试经理、项目经理、研发骨干等需要项目管理培训的人员，适宜人数 50 人左右

课程方式：理论分享+视频观看+案例教学+小组讨论学员研讨+游戏活动

课程大纲

- 1、项目管理的科学和艺术
- 2、了解项目经理的角色
- 3、打造坚实团队
- 4、理解真实需求
- 5、进行财务分析
- 6、启动一个正式项目开工会
- 7、停下来做现实性检查
- 8、终止没有价值的项目
- 9、制订合理的计划
- 10、离开房间去学习
- 11、了解团队动态
- 12、制订配置计划
- 13、管理所有的项目干系人
- 14、根据基线做测评
- 15、客观地对待危机
- 16、积极管理沟通渠道
- 17、优化项目运营
- 18、考虑项目完成后的问题
- 19、管理好接口
- 20、练习自我管理
- 21、多角度识别成功指标
- 22、合理进行文档管理
- 23、奖励优秀表现
- 24、结束后.总结经验教训
- 25、结束后，传承项目经验

说明：本方案为初步方案，通常情况下，会在培训前，与企业做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化方案。