

高效沟通技巧

【课程背景】

人与人之间最重要的是什么？沟通！没有沟通，世界将会一团糟。

领导和员工之间最重要的是什么？沟通！没有沟通，企业将会陷入混乱停顿的状态。

拥有多年华为技术，中兴通讯等 500 强企业管理经验的冯南石博士，将会给您解答在企业沟通中遇到的各种问题和解决方案。

一个好的教导老师可以建筑人的能力基础，一个好的学习课程可以建筑人的能力栋梁。人与人之间最重要的就是沟通，沟通无处不在。在实际工作中遇到一些瓶颈，比如沟通对象的误解，没有按照自己的意愿去办事，这个时候沟通技巧就非常重要，通过有效的沟通，快速准确的了解对方的意图，也让对方明白自己真正想要的结果，轻则在日常工作中避免错误，重则挽救公司混乱的难题。

在《高效沟通技巧》课程里，冯南石老师将会给您一一解答您在工作中遇到的沟通问题和疑惑，让您实现如何高效的沟通，如何得到上级的赏识、同事的青睐，工作更上一层楼！

【课程特色】

融入大量 500 强公司真实案例，实战为王！

上午学，下午用，招招实用；沟通难，明理易，事事简易。

企业现状为导向，思维启迪是手段。思想顿悟，方法落地。

【培训课时】 12 小时（2 天）

【培训目标】

- Ø 正确理解沟通的概念和过程
- Ø 掌握沟通的五大核心技术
- Ø 掌握管理沟通的原则和方法
- Ø 掌握常见管理沟通方式的技巧
- Ø 通过情商修炼提升沟通能力

【课程内容】

第一单元：沟通的概念和过程

Ø 沟通测试——了解自己的沟通类型

Ø 沟通定义

Ø 沟通的类别和层次

沟通工具：STS 三步法

课堂演练：如何传递思想和情感？

课堂演练：小张该如何跟总监沟通？

第二单元：人际关系与沟通

Ø 人际关系与沟通的联系

Ø 信任是人际关系的基础

Ø 信任的四个关键

Ø 情感账户的建立

课堂演练：情感账户建立实践

第三单元：高效沟通五大核心技术

Ø 波长技术

Ø 询问技术

Ø 处理冲突技术

Ø 理解技术

Ø 达成一致技术

案例研讨：如何使用身体语言？

课堂演练：询问的技巧？

案例研讨：如何化解冲突？

第四单元：向上沟通（与上司沟通）技巧

- Ø 向上沟通场景
- Ø 向上沟通原则
- Ø 了解你的上司
- Ø 汇报工作的技巧

案例研讨：如何跟不同风格的领导沟通？

案例研讨：华为向上级发送周报技巧

课堂演练：如何做即兴发言？

第五单元：跨部门沟通技巧

- Ø 跨部门沟通原则和技巧
- Ø 跨项目沟通原则和技巧

案例研讨：技术部和销售部的沟通立场不同，该如何解决？

案例研讨：华为产品事业部和总部研究所的沟通案例

案例研讨：不同项目都向技术部要资源，该怎么解决？

第六单元：差异化沟通

- Ø 情商与沟通
- Ø 如何提高情商？
- Ø 性格差异决定沟通差异
- Ø 珍惜差异化

性格测试：你属于哪种性格？

- Ø 与不同性格的人沟通技巧

结语：沟通是一辈子的事情，沟通无处不在，不会沟通无法成为领导赏识的员工！