

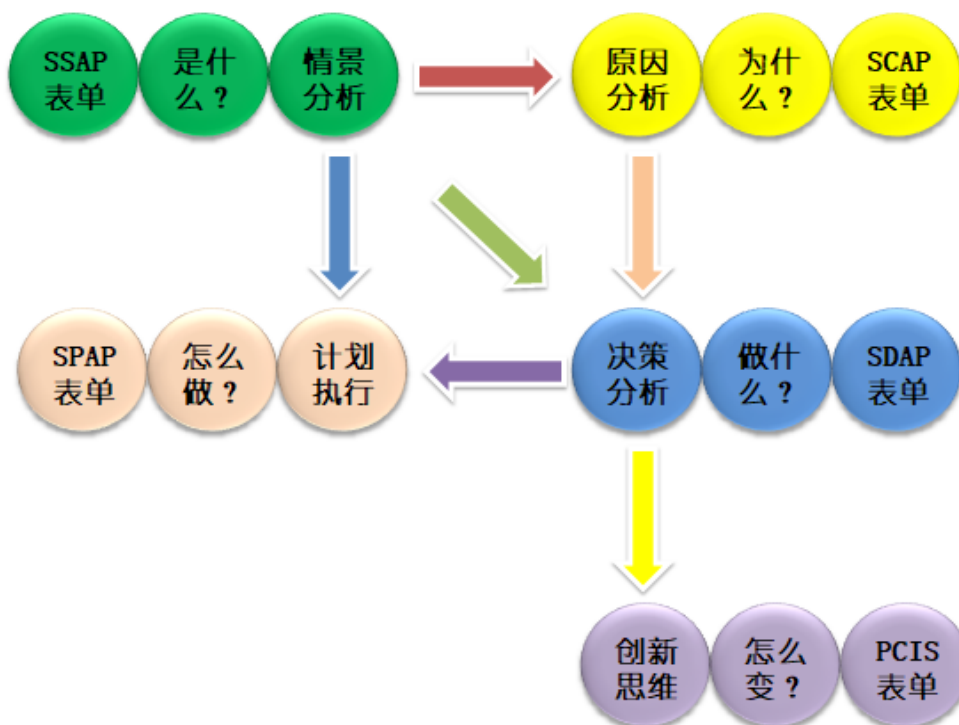
《理性思维五项修炼》

课程收益

- 在基于事实（并不是猜测或假设）的基础上解决所关注的事件并澄清错误信息；
- 厘清分析问题、解决问题的思路；
- 掌握问题分析和解决的原则、策略、方法和步骤；
- 提高个人和团队的解决问题技巧，提高团队决策能力；
- 面对复杂或简单的问题、决策和规划，团队和个人均能开展更快捷有效的工作；
- 通过出色的风险管理来更加有效地实施解决方案及改进措施，并落实行动；
- 掌握创新的方法、技巧和工具，提高创造力。

培训时间：2天(12小时)

课程逻辑



课程大纲

课程议题（一级目录）	培训议题（二级目录）	授课时间	授课方式
<p>第一项修炼： 情景分析</p>	<p>破冰案例：费用是否超标？</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 情景分析的根本目的是“弄清事实”，其步骤主要有： <ul style="list-style-type: none"> ● 描述问题 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 描述问题的原则 ● 将问题具体化 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 5W2H 法 ➢ 三现法 ➢ 问题细化原则与清单 ● 对问题进行排序 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 问题排序的原则 ➢ 紧急性、重要性、趋势性 ● 决定分析起点 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 原因分析法 ➢ 决策制定 	2.0H	<p>课堂讲授 案例分析 实战练习 角色扮演</p> <p>产出物： SSAP 表 单</p>

课程议题（一级目录）	培训议题（二级目录）	授课时间	授课方式
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 计划分析 		
<p>第二项修炼：</p> <p>原因分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 原因分析的根本目的是“弄清事情发生的原因”，其步骤主要有： <ul style="list-style-type: none"> ● 问题描述 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 描述问题的十个方面 ● 找到比较对象并进行比较 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 寻找正确的比较对象 ● 寻找线索 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 寻找问题线索 ➤ 标准和偏差 ● 推断可能原因 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 头脑风暴法（开拓法） ➤ 逐一排除法（试错法） ➤ 鱼骨图（问题&标准）法 ➤ 常理分析法（专家法） ➤ 逻辑缺陷法（比较法） 	2.5H	<p>课堂讲授</p> <p>案例分析</p> <p>实战练习</p> <p>产出物：</p> <p>SCAP 表</p> <p>单</p>

课程议题（一级目录）	培训议题（二级目录）	授课时间	授课方式
	<p>逻辑条件、逻辑关系、逻辑结果</p> <p>逻辑关系——演绎、推理、外展</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 检验可能原因 ● 验证可能原因 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 专家法 ➤ 样本验证法 ➤ ... 		
<p>第三项修炼：</p> <p>科学决策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 决策制定的根本目的是“制定合理决策”，其步骤主要有： <ul style="list-style-type: none"> ● 描述决策目标 <ul style="list-style-type: none"> ➤ SMART 方法制定目标 ● 设定决策标准 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 限制条件 ➤ 期望要素 ➤ 权重 ● 找出备选方案 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 头脑风暴法 	2.5H	<p>课堂讲授</p> <p>案例分析</p> <p>实战练习</p> <p>产出物：</p> <p>SDAP 表</p> <p>单</p>

课程议题（一级目录）	培训议题（二级目录）	授课时间	授课方式
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 奥斯本检核表法 ➤ 优选矩阵 ● 进行风险评估 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 重要性可能性 ➤ 风险评估矩阵 ➤ 获得支持 		
<p>第四项修炼： 计划分析</p>	<p>■ 计划分析的根本目的是“确保方案得到充分落实并不断改进”，其步骤主要有：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 描述计划目标 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 计划分解为行动 6 要素 ● 制定行动步骤并找出关键环节 ● 找出潜在问题 ● 制定预防和应急措施 	2.0H	<p>课堂讲授 案例分析 实战练习</p> <p>产出物： SPAP 表 单</p>
<p>第五项修炼： 创新思维</p>	<p>■ 创新思维：帮助你掌握正确有效的创新方法和流程</p>	2.0H	

课程议题（一级目录）	培训议题（二级目录）	授课时间	授课方式
	<ul style="list-style-type: none"> ● 创造力测试 ● 创造力和创新 ● 创造力障碍克服 ● 创新体制 ● 创新工具和方法 ● 创新流程： <ol style="list-style-type: none"> 1) 描述创新目标 2) 建立创新标准 3) 创造力方法找点子 4) 建立创新方案 		
案例研讨	<ul style="list-style-type: none"> ■ 华为某技术团队问题解决与创新复盘 ■ 华为某销售团队问题解决与创新复盘 ■ 富士康某生产部门问题分析与解决复盘 	1.0H	课堂讲授