

《时间管理与效率提升》

【课程内容】

第一章：做正确的事——目标先于计划

- 做正确的事 VS 正确的做事
- 华为项目启动三问
- 项目干系人的权利/利益方格
- 目标设定的 SMART 原则
- 由“拾石头”变成“修教堂”

案例研讨：华为为什么要以客户为中心？

第二章：谋定而后动——计划先于行动

- 高效工作八步法
 1. 把握公司/部门战略重点
 2. 确定个人工作目标
 3. 做好环境分析
 4. 制定策略
 5. 制定工作项目与进度计划
 6. 协调匹配资源
 7. 精细执行
 8. 总结复盘
- 工具：OGSMT 计划法
- 如何通过计划规避风险

案例研讨：华为某项目目标制定到计划分解实例(模板)

第三章：积极主动——激发工作热情

- 华为责任结果导向的内涵
- 积极主动的意义

- 每个人为自己的选择负责且拥有选择的自由
- 关注圈和影响圈
- 积极主动和消极被动语言模式
- 等资源 VS 找资源
- 双赢思维
- 实现 $1+1>2$ 的步骤

案例研讨：华为为什么要以奋斗者为本？

第四章：效率为先——优化时间管理

- 时间管理概念
- 时间管理四象限理论
- 精力管理的内涵
- 番茄工作法
- 高效时间管理八大技巧

练习：关注时间矩阵第二象限之项目

- 规划每周，逐日实践

案例研讨：某国外世界 500 强银行的时间管理要求

案例研讨：华为员工时间管理的要求