

目标管理与计划执行

【课程内容】

目标管理到计划执行八步法

1. 把握上级工作重点

- 了解公司使命愿景与战略对制定目标的重要性
- 理解公司目标+团队目标+上级目标

2. 确定自己的工作和生活目标

- 目标的 SMART 原则
- 理想目标的四个特点

3. 做好环境分析

- 企业环境分析
- 部门环境分析
- 外部环境分析
- PEST 工具
- SWOT 工具

4. 制定实施策略

- 实施策略制定的框架
- 个人策略制定的要点
- 运用 OGSM 模型制定实施策略
- 三个工具
 - ◇ 突破性工作：TWOS 分析
 - ◇ 改善性工作：麦肯锡七步法
 - ◇ 常规性工作：鱼骨图分解
- 影响目标实现的四个因素
 - ◇ 自我效能感

- ◇ 目标的反馈
- ◇ 任务策略
- ◇ 满意度

5. 制定工作项目与进度计划

- 分解目标的三个要点
- 根据里程碑制定具体行动计划
- 制定计划预案的四个步骤
 1. 列出行动计划
 2. 分析潜在风险
 3. 制定预防措施
 4. 制定应急措施
- 制定有效计划三要点
- 华为某项目计划制定和执行案例分享（模板）

6. 协调匹配资源

- 沟通协调的重要性
- 沟通协调与资源获取
- 资源获取框架
- 资源获取与预算制定

7. 精细执行

- 有效执行四个关键要素分析
- 克服拖延三板斧
 - ◇ 建立工作体系
 - ◇ 设定优先顺序
 - ◇ 切片法

8. 总结复盘

- 联想复盘四步法
- 体系建设的必要性
- 华为某项目工作复盘案例分析

