

# 从逻辑到视觉全面设计 PPT

## 课程背景：

我们每天用大量时间来制作演示文稿，喜欢用文字和数字让它变得深奥而又复杂；也许到最后才意识，要传递的信息早已淹没在这“字”的海洋中。是否可以在忙碌的软件操作中抬起头，去思考我们运用这些软件工具的本心。

## 课程收益：

1. 以分析听众，分析场景为前提；
2. 内容结构严谨，观点鲜明；
3. 紧扣观点展开图表设计，将视觉沟通的优势发挥到极致精彩。

## 课程对象：

在工作汇报、售前演示、公众讲解、课程讲授等场景中需要使用 PPT、并希望提高 PPT 设计水平的人士。对结构化思考，图像化表达感兴趣的所有人。

## 课程时间：

2 天，12 小时

## 课程大纲：

课程模块与内容	时长与目标
<b>01 不是你想象中的 PPT</b>  理解 PPT，是设计演示文稿的开始 <ul style="list-style-type: none"><li>• 为什么在演示过程中要使用 PPT</li><li>• 哪些因素会干扰 PPT 的信息传递</li><li>• 由听众来决定你 PPT 如何设计</li><li>• 受到听众欢迎的 PPT：逻辑化 &amp; 视觉化</li><li>• PPT 幻灯片点评分析</li></ul>	<b>9:00-10:00</b> 演示文稿通过视觉效果传递信息，我们必须按照听众的思维和视觉习惯来进行设计才能达到最好的效果；我们必须谨记：PPT 服务于听众，而不是自己。
<b>02 整体设计，定风格</b>  PPT 的整体设计融合企业风格 <ul style="list-style-type: none"><li>• 演示文稿的页面结构</li></ul>	<b>10:00-12:00</b> 用好的布局与色彩来衬托 PPT 的内容；不仅放大 PPT 价值，更让人看起来一目了然，心旷神怡。

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 演示文稿中 3 种必备的页面布局</li> <li>• 版面设计 4 要素：重复、对比、对齐、亲密</li> <li>• 跟小米学配色</li> <li>• 最快速的演示文稿整体美化功能：模版</li> </ul>	
<p><b>03 萃取观点，定价值</b></p> <p>内容是 PPT 的核心价值</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 你的观点决定 PPT 的价值</li> <li>• 用金字塔结构改善你的内容逻辑</li> <li>• 打造有特色的故事逻辑线</li> <li>• 让每页幻灯片都有精彩观点</li> <li>• 4 种做法让演示文稿主题焕然一新</li> </ul>	<p>14:00-17:00</p> <p>精彩的观点是听众不可错过的内容；观点以事实做支撑、强化观点在页面的存在感；都是价值最大化的方法。</p>
<p><b>04 图表使用，定基调</b></p> <p>图表应该节省 1000 句话，而不是需要 1000 句话来解释</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 选定素材：文字、数字、图片与图表的区别</li> <li>• 找出需要表达的数据逻辑</li> <li>• 从数字到图表的工具：Excel 图表的功能与技巧</li> <li>• 识别文字中隐藏的逻辑关系</li> <li>• 从文字到图表的工具：Smart Art 与自定义图表的技巧</li> <li>• 图片的选用与处理技巧</li> <li>• 图文混排的 4 大原则</li> </ul>	<p>9:00-12:00</p> <p>转左脑逻辑为右脑图表，提升演示文稿的视觉冲击力；识别数据与文字中隐含的逻辑、掌握必备的软件技巧，是图表设计不可或缺的知识。</p>
<p><b>05 放映呈现，定效果</b></p> <p>在演示中持续增加趣味性与生动性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 调动听众的感观和兴趣：动画效果</li> <li>• 转场页设计切换效果</li> <li>• 备注页让演讲准备更充分</li> <li>• 使用超链接调用文件</li> <li>• PPT 放映中应避免的几种做法</li> </ul>	<p>14:00-15:30</p> <p>如果希望演示更加得心应手，就必须了解 PPT 的放映技巧；它们能将您的精心设计完美无损的呈现在听众面前。</p>
<p><b>06 演练 &amp; 点评 &amp; 总结</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 企业模版优化设计</li> <li>• 30 分钟演讲幻灯片设计</li> </ul>	<p>15:30-17:00</p> <p>将课程中的知识印入学员的脑海，改变工作习惯，提升演示文稿的制作效果与效率。</p>