

企业的终极目的是赢利，而终端就是企业做好市场的资本

《培训培训师》

--- 讲师：王东 老师

【课程背景】

为什么众多的企业虽然设有专职的培训部门及人员，却显得效果不彰？
为什么很多培训人员都只会对着稿子向听众宣读制度条文？
为什么培训师总是在重复简单的企业文化、管理制度等，而不是企业所急需的更有针对性的技能培训？
为什么明明授课者在台上眉飞色舞、口若悬河，而听众却哈欠连天、甚而逃之夭夭？

不是所有有知识、有能力的人，就能做培训
不是所有在做、能做培训的人，就会做培训
培训是一个需要进行专业训练的工作



【课程简述】

《培训培训师》课程从分析培训师的职能与使命入手，使学员清晰地认识到培训师这一职位所必须具备的素养、技能、课程设计、教学方法等培训基础知识的重要性，着重提高培训师对教学现场的掌控、演讲技巧，以及如何应对各类突发事件等能力；学习到如何有效地组织一堂培训课、怎样分析需求、制订培训计划并实施、如何正确评价培训效果及反馈机制的建立等实际工作技巧。切实提高培训师的工作技能及水平

【课程收益】

通过参加此课程，对培训师而言：他将：

理清自己的工作职责及范围
清晰自己的工作的程序、组织方法及规范
明了自己努力的重点及方向

认识到自身存在的不足，并努力通过学习来提高自己的专业能力
对企业而言：

通过《培训培训师》项目的施行，可以建立行之有效的培训制度、程序及
工作内容、规范拓展及改善企业上下左右的沟通渠道及方式及时发现各种问题
迹象，探究问题的根源及实质，采取有效的应对措施，增强企业凝聚力、向心
力

打造一个学习型的企业组织，真正为企业的长远发展夯下坚实的基础。

【课程对象】 培训主管、培训师、培训助理、督导

【课程周期】 1天（6小时）

【授课方式】 授课 + 现场互动 + 现场指导

【课程大纲】

一、培训师之道

- 1、培训的“三一律”
- 2、培训师的四项使命
- 3、培训师的职业素质模型
- 4、培训师的正确心态训练

二、培训师的技能素养

- 1、客服怯场的五项策略
- 2、课程导入的五种方法
- 3、课程结束的五种手法
- 4、课堂必修的四项风范
- 5、专业培训的12种手势

三、培训师课程设计

- 1、培训三个层级
- 2、培训课程设计指南
- 3、培训师制订一份好的培训计划
- 4、培训师的正确心态训练

四、 教学现场气氛掌控

- 1、学员的四种类型
- 2、培训师的四种风格类型
- 3、现场应变六项对策
- 4、如何才能精彩点评
- 5、课堂掌控自测

五、 课堂精彩的四元素

- 1、新知——满足听众对新知识的探求
- 2、哲理——完成听众的思维升华
- 3、情感——激发听众的情感共鸣
- 4、结合案例——必须言之有物

六、 培训师的专业教学方法

- 1、方法与内容的配合
- 2、课堂讲授法
- 3、现场演示法
- 4、案例教学法
- 5、游戏带动法
- 6、培训效果的ABC督导法
- 7、培训师的专业评价

七、 教学工具的灵活运用

- 1、常规教具评价
- 2、教学资源的综合运用

八、 如何组织一堂真正有效的培训课

- 1、培训的八大步骤
- 2、课程能力训练
- 3、克服紧张

4、演讲训练

帮助您企业提升，令您的企业更具市场竞争能力，是我们共同的责任！