

# 从菜鸟到干将

## ——高效沟通，敏捷执行

### **【课程背景】**

调查显示，90%的公司认为，制约其发展的最大瓶颈是缺乏高素质的职业化员工。通常情况下，由于缺乏基本的职场技能，员工只能发挥出自身专业技能的40%~50%；但经过良好的职业化训练，则能发挥出其专业技能的80%~90%。可以说，职业化训练是21世纪职场生存法则，是提升个人与组织核心竞争力的关键！

### **【课程特色】**

- 1) 贴近学员需求，选取最常用的职业化能力；
- 2) 选用典型真实案例，实用性强；
- 3) 采用引导、教练等技术，适应新生代管理者学习模式，激发学员参与热情；
- 4) 通过“体验-拆解-练习”的模式，真正让学员做到听得懂、记得住、用得上。

### **【课程收益】**

- 1) 调整心态，明确个人职业定位，树立个人职业目标；
- 2) 理解最常用的职业化能力，激发员工合作意识；
- 3) 掌握基本方法与工具，提高工作成效。

### **【学员对象】**

企业基层在职员工，特别是新入职员工。

### **【课程时长】**

1天（6小时）

### **【授课老师：李老师】**

- 1) 实战型培训师，项目管理、研发管理咨询专家，高管教练；
- 2) PMI PMP、CPCP 教练、ToP 引导师、引导式敏捷教练；
- 3) 超过15年IT企业高管经历，理论与实践并重，技术与管理兼通；
- 4) 多年软件研发、项目管理、研发管理经验，多次成功组织领导过超大型项目；
- 5) 在中科院软件所工作8年，后供职于用友软件、神州普惠、吉威时代等企业；
- 6) 浙江大学学士、硕士。

## 【培训大纲】

### 1) 目标管理

- ✓ 为什么要树立目标？
- ✓ 如何寻找真实目标？
- ✓ SMART 原则

### 2) 高效沟通

- ✓ 为什么有效沟通很困难？
- ✓ 沟通模型
- ✓ 3F 倾听
- ✓ 发问漏斗
- ✓ SHARE 反馈

### 3) 接受任务

- ✓ 场景演练：如何接受任务？
- ✓ 接受任务的方法
- ✓ 案例研讨

### 4) 规划执行

- ✓ WBS 分解
- ✓ 行动计划
- ✓ 案例演练

### 5) 汇报进展

- ✓ 案例分析
- ✓ 金字塔原理
- ✓ 实战演练

### 6) 反思总结

- ✓ 721 经验模型
- ✓ ABC 理论
- ✓ AAR