

《Project Management Basic Skills》

《项目管理的基本技能》

[Introduction 课程说明]

前言：

项目管理是作为一种先进的管理技术，已经广泛运用于各类企业与组织中。项目管理聚焦于目标，以计划为基准，以控制为手段，以沟通为保证，最大限度地利用内外资源，以期达成项目成果。美国《财富》杂志断言：“项目管理将成为 21 世纪核心管理模式”！

作为一位管理者，我们的工作常常是以项目的方式展开的，并且不得不在工作中面对接连不断出现的各种项目的持续挑战。要使我们的工作卓有成效，掌握针对“项目”这种业务形态行之有效的管理的方法是非常必要的。这种方法就是项目管理！

本课程基于 PMI 的《项目管理知识体系指南》（PMBOK）的基本知识和原理，依照项目运作的流程展开学习，并贯穿于项目管理相关工具、技术和方法的实战运用。此外，课程中包含了视频录像、小组演练、案例研讨、模板分享等诸多教学环节，以求更大限度地使学员掌握所学的内容。

课程收益：

- ◇ 树立现代项目管理的基本思想
- ◇ 了解现代项目管理思想精髓与整体知识框架
- ◇ 掌握项目管理的基本操作流程
- ◇ 学习项目的核心技术、工具和方法
- ◇ 分享项目管理实践经验

授课方式：

- ◇ 讲授 + 视频录像 + 小组演练 + 案例研讨 + 模板分享 + 随堂测试

课程对象：

- ◇ 企事业单位、政府部门及各类组织中的项目经理、项目团队成员、项目所涉及的其他人员，以及对项目管理感兴趣者。

培训课时：

- ◇ 12 小时/2 天

[Agenda 培训内容]

单元一：项目管理概述

- 1、 项目管理的起源与发展
 - 国际项目管理发展及里程碑事件
 - 中国项目管理的发展
- 2、 什么是项目？

- 项目的定义
- 项目的特性
- 什么是日常运作？
- 项目与日常运作的区别
- 3、 什么是项目管理
 - 项目管理的定义
 - 项目的功能
 - 项目的目标
 - 项目的原理
- 4、 项目管理谁来管？
 - 何为项目干系人？
 - 项目经理
 - 项目团队
 - 发起人
 - 项目客户/用户
 - ◆ 小组讨论：某“知名项目”干系人分析
- 5、 项目管理管什么？
- 6、 项目管理怎么管？
- 7、 项目的组织结构
- 8、 项目管理过程
 - 项目管理过程组
 - 项目生命周期
 - ◆ 随堂讨论：哪些是以项目形式为主的行业、企业及部门？

单元二：项目启动

- 1、 项目启动的条件
- 2、 项目干系人管理
 - 为什么要对干系人进行管理？
 - 项目干系人识别
 - ◆ 小组讨论：你的项目涉及哪些干系人？
 - 项目干系人分析
 - ◆ 模板分享：项目干系人管理表
- 3、 项目章程
- 4、 项目经理的角色
- 5、 组建项目团队
- 6、 项目启动会
 - ◆ 案例视频 1（8 分钟）
 - ◆ 小组讨论：案例项目启动的得与失

单元三：项目计划

- ◆ 小故事

 - 1、 制定项目管理计划
 - 2、 项目实施计划的主要内容
 - 3、 项目为什么会失败？

- 4、 项目的需求管理
 - 搜集项目需求
 - 项目需求文件
 - 需求管理的要义
- 5、 定义项目的范围
 - ◆ 案例视频 2 (4 分钟)
 - ◆ 小组讨论：主人公如何将需求转化为工作任务？
 - 项目范围说明书
 - ◆ 示例：项目范围说明书模板
- 6、 创建工作分解结构
 - 什么是工作分解结构 (WBS)
 - 如何把项目工作分解成工作包？
 - ◆ 示例：自行车制造工作分解结构
 - 创建 WBS 的原则
 - WBS 的形式
 - ◆ 示例：不同类型的 WBS
 - 五问创建 WBS
 - ◆ 实战演练：自选项目 WBS 编制
 - WBS 账目编码
 - ◆ 示例：某内训项目部分 WBS 账目编码
 - WBS 词典
 - ◆ 示例：某内训项目某 WBS 词条
- 7、 项目进度计划
 - 进度依赖关系
 - 项目网络图
 - ◆ 示例：紧前关系 (PDM) 绘图法
 - ◆ 实战演练：绘出活动的前导图
 - 估算活动持续时间
 - 项目进度网络分析
 - ◆ 示例：基于项目网络图的进度计算
 - 关键路径与优化调整
 - ◆ 实战演练：完成网络图的进度安排
 - 里程碑图与甘特图
- 8、 人力资源计划
 - 人员分工计划——责任矩阵
 - ◆ 示例：某论坛组织工作分工表
 - ◆ 示例：某“神秘”项目工作分工表
 - 资源计划的依据
 - 资源计划的结果
- 9、 项目成本预算
 - ◆ 示例：某“神秘”项目预算
- 10、 项目风险管理计划
 - 什么是风险？
 - 风险管理计划的内容

- 哪里会有风险？
 - ◆ 示例：风险分解结构（RBS）
- 风险评估
 - ◇ 风险定性评估
 - ◇ 风险定量评估
 - ◆ 示例：决策树分析
- 风险应对策略
 - ◆ 小组讨论：我们的项目可能遇到哪些的风险，该如何应对？

单元四：项目执行与监控

- 1、 项目信息沟通
 - ◆ 示例：项目沟通管理计划表
 - 沟通的四大原则
 - 沟通的要旨
 - 如何与上级、平级及下属沟通？
 - 项目会议
 - ◆ 示例：《项目会议纪要》
 - 项目状态报告
- 2、 创建高效的项目团队
 - T·E·A·M 的意义
 - 如何管理不同的团队成员？
 - 卓越领导力的修炼
 - 团队协作——获得他人的承诺
- 3、 项目控制
 - 控制与计划的关系
 - 进度跟踪
 - 成本跟踪
 - 需要问的问题
 - ◆ 案例视频 3（8 分钟）
 - ◆ 小组讨论：主人公团队是如何有效执行“截获押运车项目”的？
 - 项目控制的内容
 - ◇ 项目变更控制
 - ◇ 范围控制
 - ◇ 进度控制
 - ◇ 成本控制
 - ◇ 风险控制

单元五：项目收尾

- 1、 项目收尾工作的内容
- 2、 合同收尾
 - 核实合同条款
 - 项目移交评审
 - 合同文档归档
- 3、 管理收尾

- 建立项目文档
- 项目验收
- 项目总结
- 项目收尾其他操作细节