

《培训项目的设计与管理》

——揭秘培训项目设计内核

作为培训人，培训项目设计是我们日常工作中少不了的内容。那么无论你是培训“小白”还是培训“老司机”，你是否遇到了如下的困扰呢？

1. 每次需求调研后都问题一大堆，如何从中找到最关键的核心问题开展项目
2. 不知自己将要开展的培训项目是否可解决企业最严重的问题
3. 培训项目总是不能得到业务方的认可
4. 总是设计不出支撑战略的培训项目

如上的这些正是我们企业培训人员目前最需要解决的课题，也是本课程的内容所在。

今天的课程将以理论奠根基、以提问引思考、以工具做支撑、以故事敲警醒、以练习助掌握等方式循序渐进，帮助不同层次学员掌握培训项目设计的方法，真正掌握培训项目设计的核心理念并可独立完成培训项目的设计与管理。

课程收获：

1. 了解培训项目的内核
2. 了解培训项目启动的本质
3. 了解培训项目设计的原理
4. 掌握培训项目在不同阶段推动的模式
5. 掌握培训效果评估与转化的方法
6. 具备设计培训项目的能力

课程受众：企业培训管理者、企业所有培训人员、HR 相关人员

课程时间：1-2 天

授课方式：案例分析 + 实战方法 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评 + 课堂练习

授课特色：讲师，风趣幽默；逻辑，环环相扣；案例，情境带入；工具，毫无保留

课程大纲：

一、什么是培训项目？

1. 定义

互动：什么是培训项目？

小组罗列：开展过的培训项目有哪些？

二、培训项目启动的原因是什么？

1. 战略目标

👉 战略目标获取的途径

👉 人才现状盘点的方法

2. 组织痛点

👉 组织痛点获取方式

👉 人才能力评估方法

3. 文化渗透

🚩 文化渗透的目的

🚩 如何打造组织味道

互动：举例组织内获取战略目标的方法？

案例：一场大型的人才盘点

小组共创：怎样将文化才能深入人心？

三、培训项目应如何推动？

1. 项目启动前期

🚩 331 法则

◇ 3定：定目标、定人群、定方案

◇ 3备：备钱、备物、备人

◇ 3分：分工、分权、分责

小组讨论：什么样的目标是好目标？

案例：修改 16 次的培训方案

练习：起草一个新人训的项目方案

2. 项目启动中期（线下实施）

🚩 221 法则

◇ 2控：控时、控质

◇ 2协：协师资、协总控

◇ 1萃：萃亮点

小组讨论：如何处理讲师突发状况？

案例：城市总的开城宝典

互动：如何把控现场的节奏？

3. 项目启动后期（线下实施结束后）

🚩 111 法则

◇ 1总：总结

◇ 1改：复盘

◇ 1亮：宣传

练习：设计并录制一段小组学习视频（要求：有主题有配文）

讨论：复盘中应具备什么内容

视频：三板斧后的宣传视频

四、培训效果评估与转化的方法？

1. 对标目标

2. 跟进效果

3. 找到差距

4. 调整方案

5. 更新迭代

练习：设计评估表

互动：过程跟进的方法有哪些？

课程总结