

班组现场 5S 管理训练

【课程收益】

课程完成之后，学员能够：

1. 理解和认知为什么要在作业现场实施 5S 管理的意义和价值
2. 提升人文管理意识，建设人性化的班组作业环境
3. 掌握建设清洁高效型班组的方法和工具，识别作业现场中的浪费。
4. 掌握现场 5S 管理技能，提升班组长管理能力。
5. 掌握和运用 5S 管理的手法，打造清洁、节约、安全、高效、和谐型班组。

【课程大纲】（课时 1 - 2 天）

一、为什么要在作业现场实施 5S 管理

1. 看图感悟：顾客的第一印象来自何处
2. 5S 是最佳推销员，认识 5S
3. 企业常态中的 4 个问题
4. 常见的现场浪费形态

5 . 5S 管理的八大作用

6 . 5S 活动的基本原则

7 . 5S 管理的四大追求

8 . 5S 管理是现代企业管理的基础。

二、5S 管理实战

(一) 如何进行整理 1S

1.整理的含义及目的

2.整理推行的要领

3.整理的做法示例

4.整理推行的步骤（现场实训）

- 现场检查
- 区分必需品与非必需品
- 清理非必需品
- 非必需品的处理
- 养成每天循环整理的习惯

5.整理推行的自检练习

(二) 如何进行整顿 2S

1.整顿的含义及目的

2.整顿推行的要领

3.整顿的做法示例

4.整顿推行的步骤（现场实训）

- 分析现状
- 物品分类
- 决定储存方法---推行定置管理
- 实施

5.整顿推行的自检练习

(三) 如何进行清扫 3S

1.清扫的含义及目的

2.清扫推行的要领

3.清扫的做法示例

4.清扫推行的步骤（现场实训）

- 准备工作
- 从工作岗位扫除一切垃圾灰尘
- 清扫、检查机器设备
- 整修
- 查明污垢的发生源
- 实施区域责任制
- 制订相关的清扫标准

5.清扫推行的自检练习

(四) 如何进行清洁 4S

- 1.清洁的含义及目的
- 2.清洁推行的要领
- 3.清洁的做法示例
- 4.清洁推行的步骤（现场实训）
 - 确定清洁标准

- 进行员工教育
- 进行整理
- 进行整顿
- 向作业者说明放置方法和识别方法
- 清扫并划出区域线、明确各责任区和责任人
- 环境色彩化

5.清洁推行的自检练习

(五) 如何培育员工的修养 5S

- 1.修养的含义及目的
- 2.修养推行的要领
- 3.修养的做法示例
- 4.修养推行的步骤（现场实训）
 - 明确修养的目的
 - 制订相关的规章制度
 - 实施员工培训

- 检查修养效果

5.修养推行的自检练习

三、5S 推进原理的逻辑关系及管理理念

1.管理的最高境界

- 复杂的问题简单化
- 简单的形式重复做
- 重复+重复+.....=习惯

2.5S 管理推行的终极目标

3.5S 管理推行的形式

4.5S 管理推行的关键

四、如何在作业现场推行 5S

1.5S 执行立项，拟定推行方针、目标和计划。

2.宣传动员、沟通造势。

3.建立以班组长为主要负责人的推行 5S 方法的责任制度，并制定实施规划，

形成书面制度。

4.5S 业务培训。

5.推进 5S，考核评比。

6.改善实施，制度标准化，纳入日常管理活动。

五、推行 5S 管理的基本方法

1.制定 5S 管理推行手册

2.制定检查表，由专人督促检查。

3.活用目视管理。

4.红牌作战。

5.5S 文化的培育

六、推行 5S 管理的最后四个字