

班组日常基础工作体系建设与管理

【课程收益】

课程完成之后，学员能够：

1. 清晰的认知班组建设总体目标和实现要求以及班组建设的重要意义
2. 了解并领悟班组基本组织结构设置的意义和价值
3. 掌握创建和谐高效的班组团队的要领和致胜的关键并能运用四种力带领

高绩效班组团队

4. 掌握班组长一天工作流程及要点的训练，并能通过训练提升班组长的班

组管理能力尤其是做好班前会、班后会、交接班的管理要领，同时提升

工作改善和工作教导的技能。

【课程大纲】（课时 2 天）

一、打造安全、高效、创新、节约、和谐的卓越班组！

1. 中西方企业的绩效调查对比结果

- ◇ 基层管理水平的差距

- ◇ 思考：
 - ✓ 企业决策、企业文化为什么不能落地？

 - ✓ 企业的安全、质量、成本、效益最终由谁来管理实现？

 - ✓ 为什么说班组长是企业的第一管理者？

 - ✓ 为什么说一般企业看高层，卓越企业看基层？

- ◇ 加速班组建设，刻不容缓！

2. 班组建设的基本指导原则

- ◇ 适应企业发展需要原则

- ◇ 促进职工全面发展原则

- ◇ 继承与创新相结合原则

- ◇ 行政管理与民主管理相结合原则

3. 班组建设总体目标实现要求

- ◇ 班组建设的指导思想：科学发展观

- ◇ 班组建设的核心：提升班组管理水平

◇ 班组建设的重点：提高班组成员整体素质

◇ 班组建设的内容：

✓ 基本组织结构设置

✓ 高效团队创建

✓ 流程、制度建立

二、 班组的基本组织结构设置

1. 为什么班组长总感觉压力大？

2. 思考：一个好汉三个帮，一道篱笆三个桩。班组的“桩”在那里？

3. 班组的基本组织结构设置

✓ 班组管理核心

✓ 工管员

三、如何创建和谐高效的班组团队

1. 情景演练：大雁的启示

2. 高绩效团队的特点

3. 游戏演练：高绩效团队打造

- ◇ 游戏体验：高绩效团队的特点
- ◇ 游戏感悟：高绩效团队制胜的关键

4. 高绩效班组团队致胜的五大关键

- ◇ 定目标
- ◇ 选对人
- ◇ 重培训
- ◇ 绩效明
- ◇ 多激励

5. 四种力实现五大关键

- ◇ 目标力
- ◇ 领导力
- ◇ 执行力
- ◇ 学习力

四、班组长一天工作流程及要点训练

1. 如何开好班前会

- ◇ 为什么要开班前会

- ◇ 班前会的主要内容
 - ✓ 检查出勤

 - ✓ 检查班员仪表着装.精神面貌

 - ✓ 传达公司和主管部门的工作指令

 - ✓ 安排当班工作

 - ✓ 营造正式工作的紧张气氛

- ◇ 班前会的时间和程序

- ◇ 主持班前会的技巧

2. 如何开好班后会

- ◇ 为什么要开班后会

- ◇ 班后会的主要内容
 - ✓ 总结当日生产工作情况

 - ✓ 持续改善

 - ✓ 表扬与批评

✓ 听取班员的问题反映及合理化建议

✓ 重要事项传达

◇ 班后会的时间和程序

◇ 主持班后会的技巧

3. 如何做好交接班

◇ 三交

◇ 四清

◇ 五不交

4. 如何开好主题班会

◇ 班会主题

◇ 班会目的

◇ 班会形式

◇ 班会准备

◇ 班会主持

◇ 班会人数

- ◇ 班会时间

- ◇ 班会地点

- ◇ 班会流程

5. 信息管理

- ◇ 信息记录填写

- ◇ 统计与分析

- ◇ 提供与反馈

6. 班中控制

- ◇ 贯彻执行制度化、规范化、标准化的班组管理

- ◇ 问题发现与分析解决控制

- ◇ 工作改善的四阶段法训练

 - ✓ 作业分解阶段

 - ✓ 作业分析阶段

 - ✓ 创造对策阶段

 - ✓ 实施新方法阶段

7. 岗位培训

- ◇ 提高班组成员的思想觉悟、道德水准和法纪意识。
- ◇ 增强班组成员的专业技能水平与创新能力。
 - ✓ 技术问答
 - ✓ 事故预想
 - ✓ 反事故演习
 - ✓ 岗位练兵
 - ✓ 技术比武
- ◇ 工作教导的四阶段法训练
 - ✓ 准备阶段
 - ✓ 传授阶段
 - ✓ 试作阶段
 - ✓ 考验阶段

图表展示：班组长一天工作流程