

# 跨部门沟通与协调

## 【课程收益】

课程完成之后，学员能够：

- 1、了解跨部门沟通的涵义、作用及原则和要点。
- 2、认知跨部门沟通存在的问题
- 3、理解并掌握跨部门沟通协调的要点和技能

## 【课程大纲】（课时 1 天）

### 一、管理从沟通开始---了解跨部门沟通

#### 1、领悟管理

- ❖ 图解管理
- ❖ 管理的秘诀

#### 2、沟通与跨部门沟通了解

- ❖ 沟通定义
- ❖ 跨部门沟通内涵

3、为什么要强化跨部门沟通？

4、用心理解跨部门沟通

- ❖ 最重要的一个字

- ❖ 跨部门沟通原则

- ❖ 跨部门沟通难度

## 二、跨部门沟通中的问题存在

1、头脑风暴：公司跨部门沟通存在的问题？

2、跨部门沟通中的问题存在

- ❖ 文化氛围--37%

- ❖ 沟通机制--36%

- ❖ 制度-- 18%

- ❖ 沟通技巧 --9%

## 三、跨部门沟通存在问题与解决

1、本的问题：推倒部门墙

- ❖ 问题的形成

- ◇ “我”的概念

- ◇ 有形的墙

- ◇ 无形的墙

- ❖ 部门墙产生的主要原因

- ❖ 如何推倒部门墙？

## 2、跨的问题：整理部门职能的模糊地带

- ❖ 完善组织体系与责任机制

- ❖ 完善跨部门流程

- ❖ 把住流程的关节点

## 3、连的问题：建立强大的沟通平台

- ❖ 建立横向沟通体系

- ❖ 建立强大的信息系统平台

- ❖ 完善沟通制度

## 4、和的问题：形成并倡导良好的沟通文化

- ❖ 修炼沟通的能力与技巧

❖ 要开就开高效会议

❖ 倡导良好的沟通文化

❖ 跨部门协同