

《团队建设与管理》课程大纲

课程概述：

对于多数团队管理者而言，如何有效的管理团队成员是非常艰难的，如何获得下属的信任、如何准确的自我定位、如何科学的拟定和分配工作目标、如何授权、如何激励、如何辅导、如何进行有效的沟通等。如果不能够掌握正确的管理方法，对团队成员进行有效的管理，就不能适当的为下属提供支持，盲目的管理，这不可避免地会导致信任崩溃、员工被疏忽、绩效下降。

《团队建设与管理》课程基是于团队管理者八大能力要求，结合本人十多年的授课和辅导经验，聚焦团队管理者通常会面临的挑战，提供面对面的案例讨论、帮助团队管理者快速转变角色，系统提升综合管理技能，加速岗位胜任的王牌课程。

课程时间：2天

参加对象：团队管理者

授课老师：《影响团队执行力的八大根源》《打造高绩效团队》《提升团队决策力的51条法则》书籍作者蒋巍巍先生

课程内容：

第一章：团队文化的建设

团队粗文化形成的5个必要条件

做好团队规划的5个要点

3个步骤将团队粗文化过渡到可执行文化

为什么只有文化具有统一性，引导性，传承性？

文化建设到哪个阶段，树立团队榜样最合适？

某家具企业企业文化建设案例解析：

案例讨论：尖刀团队是怎样炼成的？

案例：苍茫中点灯

第二章：制度的建设

制度建设之前的准备：专家、专业、专治

制度的合理性、准确性、可行性怎样把握？

如何做到既要大家熟知，又要淡化制度？

制度如何随着组织的发展及时升级？

文化具有引导性，制度具有约束性

案例讨论：这个制度有作用吗？

第三章：流程的建设

各部门业务流程的科学性、熟练性、统一性的把握

跨部门间流程的交叉性、协作性、重复性的把握

如何使流程成为一把手工程

流程的创新与坚守

案例讨论：是流程决定组织，还是组织决定流程？

第四章：人才梯队建设

选人的原则一定要围绕着企业战略

育人之前必先评估

职场阅人术分享

因人而育，还是为企而育？

育好再用，还是边育边用？

补人还是填企？

留人误区与盲区

人员的管理与分工

案例讨论：“建”与“管”的关系？

第五章：能力建设

团队成员专业能力的测评

团队成员通用能力的测评

团队成员能力培养 3 部曲

培养，培训，演练，训练，授权，独立，5 个阶段能力建设过程解析

案例:香河团队的缔造

第六章：如何通过他人完成工作

从 3 个方面来认识下属或团队成员

案例讨论：通俗的管理

案例分享：我为什么会用此类方法解决该问题

如何有效的通过他人来完成工作

第七章：人才的管理

人才的分类与管理

人才的重与用

人才的激与励

任务的分配与考评

如何从个人走向团队