

---

## 《工作汇报型 PPT 进阶课程》（1-2 天版）

课程目标：帮助学员掌握汇报的底层逻辑，掌握 PPT 实用高效的制作方法  
及排版美化技巧。

### 课程大纲：

开篇：普通人做工作型 PPT 的常见痛点

- 1、逻辑混乱-逻辑篇
- 2、缺素材-素材篇
- 3、内容杂乱-排版篇
- 4、页面不美观-设计篇
- 5、数据不吸引人-图表篇
- 6、耗时长-高效安全篇

#### 一、逻辑篇

- 1、说不对
  - 分析目标
  - 明确主题
- 2、讲不清
  - 结构化表达—5W1H、PREP、MECE、SCQA、AIDA
- 3、听不懂
  - 说人话
  - 视觉化

---

## 二、素材篇

### 1、图片素材

- 图片选择标准
- 用好百度图片
- 图片素材网站推荐

### 2、字体素材

- 字体包
- 字体网站

### 3、PPT 模板

- PPT 模板网站推荐

## 三、排版篇

### 1、SmartArt 万能应用：

- 内容排版
- 图片排版
- 结构排版

### 2、排版四原则：

- 对齐、亲密、对比、重复

## 四、设计篇

### 1、图片美化

- 抠图
- 图片裁剪
- 使用图标

---

## 2、文字美化

- 字体选择
- 文本对齐

## 3、图表美化

- 基础美化-配色、字体、简化
- 复制粘贴大法

## 4、配色

- 用色原则
- 配色技巧

## 五、图表篇

- 1、图表的分类和正确选择
- 2、图表数据的优化呈现
- 3、使用图表高级模板

## 六、高效安全篇

### 1、秒转 PPT

- Word 转 PPT
- PDF 转 PPT

### 2、PPT 快捷键

- F4
- PPT 快捷键大全

### 3、批量操作

- 批量加 logo

- 
- 批量改字体

- 批量去动画

- 批量改颜色

#### 4、文字

- 设置默认文本框

- 横竖文本框转换

#### 5、安全保障

- 字体的跨电脑保存

- 增加撤销次数

- 自定义保存时间

- 添加备注

- 另存为

#### 七、动画篇

##### 1、动画的使用原则

##### 2、PPT中两类动画设置：切换和动画

##### 3、动画的基本操作

- 常用的动画类型

- 动画的效果设置（方向、时间）

- 动画的顺序调整

#### 八、实战篇

- 学员工作汇报试讲，每人10分钟

- 获得老师1:1和同学点评