

# 管理者新岗位逆袭训练

新入职管理者、新升职管理者、新调岗管理者的干货学习

## 可以现场生成管理者换岗 100 天行动计划的学习班

### 课程背景

- 企业和管理层对曾经在各自工作岗位上有优异表现的管理干部寄予厚望，然而，企业实践告诉我们，相当多的管理干部在岗位发生变化时，没能以专业的方式把握自身管理角色，缺乏相关的理念、意识、工具和方法，面对新的挑战、压力和业务要求无所适从，未能获得上、下级和团队的支持，没能带领团队高效的实现部门和企业目标。
- 转入新的领导岗位是每一位管理者在工作过程中都会遇到的挑战。在岗位变化的适应期中，很多管理者由于细节的处理、工作的交接、人际的把握而将自己置于尴尬的境地。甚至在私有企业有近 30%的 leadership 者在就任一年后惨遭解雇。这场失败的罪魁祸首常常源自他们进入新岗位后的 100 天内所犯下的致命错误。这头 100 天很可能是你在组织内的最后 100 天。无论你是刚获晋升的职场老手或是刚走上领导岗位的新人，你都应该重视在这 100 天内如何实现成功转型、执掌、打造团队，取得立竿见影的就任成效。《管理者新岗位逆袭训练》中囊括了各种实战经验和最新技巧，为你成功热身提供捷径。我们通过鲜活的案例和一些方便可用的资源，向你展示了一个全面且易于操作的行动计划。在书中提到的实战工具和技巧的启发下，你定能在新的岗位得心应手，并掌握领导艺术的真谛。

### 课程收益

- ✓ 认知准备：帮助转岗管理干部快速准确的进行自我角色转变、行为分析和责任理解，厘清定位误区并做好管理者的心理和认知准备；
- ✓ 自我提升：了解并掌握作为团队管理者的关键的自我技能，为迎接新的、更大的挑战和压力做好实际的计划和技能准备；
- ✓ 三向管理：了解作为专业的团队管理者在对内发展（自我）、对下管理（团队）、对上配合（上级）三个维度的核心理念，并根据不同的情境和对象需求建立自身的管理基础模型，掌握清晰而高效的业务发展和团队管理的关键技能；
- ✓ 工具共享：从高频问题和挑战的角度，为转岗管理者提供本行业及跨行业的典型案例和框架式工具，帮助转岗管理干部快速拟定自我发展和团队管理的落地方案，并便于在实践中进行反思和及时修正。

## 课程时长

课时 1-2 天

## 面向学员

- 新入职管理者
- 新升职管理者
- 新调岗管理者
- 管理干部

## 课程特色

- ✚ 理论+现场实践结合
- ✚ 现场进行方法技能的实践、练习和交流分享
- ✚ 讲授 30%+现场练习 30%+小组研讨 30%+辅导答疑 10%
- ✚ 现场产出行动计划和工作指南

## 课程大纲

### 第一章 就任前

- 一. 晋升规划
  - 职业规划六步
- 二. 自我营销
  - 行动指南
- 三. 预测陷阱
  - 任职陷阱列表
- 四. 岗位调查
  - 谨慎调查清单
- 五. 内部晋升

### 第二章 就职

- 一. 上任前的模糊期
  - 决策表

- 百天清单
- 利益清单
- 沟通框架

## 二． 面对新文化

## 三． 全方位沟通

- 沟通活动流程图
- 沟通进程
- 从何处开始及需要知道什么
- 通过沟通提高参与度
- 马斯洛需求理论
- 接触点
- 信息需要重复

## 四． 上班亮相

- 第一天指南
- 第一天不能做什么

### **第三章 就任百天**

## 一． 战略重心

## 二． 时间轴与里程碑

## 三． 百天计划

- 团队共创

## 四． 强化组织

## 五． 持续构建

## 六． 工具与方法

- 赋能型领导
- 结构化研讨
- 分析工具与效能办法
- 行动学习和复盘

**<完>**

