

# 微课工作坊-在线导学

李岩伟学习型组织打造课程

将标杆经验制作成可以快速复制传播的学习资料，  
使其成为可以推广的企业公共资源，并实现即时收益。

## 项目背景

### ➤ 最佳实践也可以复制

从根本上看，组织学习需要消化两个难题。一是将组织层面的要求、群体的智慧转化为个体的能力；二是将组织中每个人，尤其是优秀员工的经验和智慧转化为组织的能力和群体的共有智慧。

这种转化其实是学习。我们可以向前人学习，可以向标杆学习，但最重要的是向自己学习。最适合组织的经验，一定是组织内部人员总结出的经验，这些经验远远比前人和标杆的经验要更有效。所以将员工培养成真正会学习的人，将组织打造成学习型组织，是一流企业必须进行的功课。

### ➤ 自己人为自己人上课

最优秀的企业教练，一定不是外请的专家，而是一直在岗位上工作的内部骨干员工。只有自己人知道什么时候会遇到坑，什么时候会出现风险，怎样作业才最高效。但优秀的员工转变为优秀的培训师是需要学习和掌握一定的技巧的。

开发和执行课程是一项方法技能，通过将标杆员工、管理干部等优秀人才的微观经验转化成案例、故事、微课、大课、标准作业手册、一招精，同时可以制作成企业技术指导内刊、线上学习资料、教学短视频、企业案例集…更可以通过制作课程和授课大赛，组织集团各分子公司进行成果制作比赛、打造教练型明星员工，从而大幅度提高普通员工业务技能。

## 项目收益

- ✓ 掌握如何将工作技能拆解重构成微课；
- ✓ 掌握如何将线下课程翻转成为线上微课；
- ✓ 掌握微课授课的方法技巧；
- ✓ 学习结束时，每位学习者出品一门具备传播学习标准的微课；
- ✓ 整理出品《XXX集团员工在线微课集》微课合集文字版内刊；
- ✓ 学习班结束时出版第一版《XX集团岗位案例集萃》，包含具有工作指导价值案例不少于200个；

- ✓ 学习班结束时累计生成线上录播或查阅类微课，数量不少于 60 个；
- ✓ 培养学员成为首批“一招精技能教练”，过关率不低于 80%；
- ✓ 每名学员带领自己岗位所在同事共创，至少每人生成 5 份 SOP 标准作业指导。

## 项目特色

- ✚ 在线直播导学+辅导+作业批改
- ✚ 小组学习制，便于组内线上开展研讨，以及相互监督共同完成小组学习目标
- ✚ 辅导工作以一对一辅导+一对组在线辅导为主
- ✚ 在线萃取和在线促动会议
- ✚ 用【学习日志】进行自我管理
- ✚ 长线作业辅导，成果辅导固化

## 项目阐述

### 一. 项目流程

工作坊任务

一阶段【课程篇】在线理论学习，布置返岗作业

本周内学习内容与作业的专项辅导（在线辅导+线下作业纠偏）

返回课堂，进行二阶段【授课篇】线上课程学习

本周内学习内容与作业的专项辅导（在线辅导+线下作业纠偏）

### 二. 课程大纲

成果最终稿，书目最终稿辅导。定稿。

### 第一节课【课程理论篇】（1小时）

主题	追根溯源，掌握原理才能掌握技能
学习任务	1. 了解微课 2. 了解学习者 3. 了解微课实施要求
课程内容	1. 走进微课 1) 微课的定位 什么是微课、微课的形式、微课的特点 2) 为何不外购微课，而是内部开发？ 自己人的优势、企业智慧资产储备、打造明星教练员工 3) 教学成功与否的三大内核 2. 学习者画像 1) 什么人将会学习你的微课 2) 成年人学习

	<p>成年人学习的特点、原则</p> <p>3) 接收信息的常见方式 接收、接受</p> <p>3. 微课的软硬件要求（器材、软件、平台）</p> <p>1) 直播导学微课</p> <p>2) 录播导学微课 录屏、录人</p> <p>3) 现场教学微课</p>
--	--

## 第二、三节课【课程内容上下篇】（1+1小时）

主题	设计开发，让你的课程内容精彩纷呈
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习掌握设计和开发课程，并让课程整体结构符合导学条理</li> <li>2. 掌握如何使课程具备有效性，建构内容传授结构</li> <li>3. 学会如何把个人技能和线下课程翻转成为微课</li> </ol>
课程内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识有效传播的保障             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 从内容的传递与接收来看：Lev Vygotsky 的支架式教学</li> <li>2) 从环境和场域的打造来看：Gilly Salmon 的在线导学五阶段模型</li> </ol> </li> <li>2. 常见微课内容类型             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 课程内容短小精悍</li> <li>2) 知识信息</li> <li>3) 技能任务</li> <li>4) 案例问题</li> </ol> </li> <li>3. 微课开发流程             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 课程全景地图 开场、演进、闭场</li> <li>2) 开发流程 选题与标题、时间规划、教学设计、内容结构设计</li> </ol> </li> <li>4. 建构结构             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 万能金字塔机构</li> <li>2) SCORE 结构</li> <li>3) STAR 结构</li> <li>4) 学习螺旋结构</li> </ol> </li> <li>5. 萃取知识模块             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 个人与他人萃取 从讲故事开始、深挖问话、提问的误区、提问的技巧</li> <li>2) 提炼桩子 便于记忆、便于传播</li> </ol> </li> <li>6. 线下课程翻转线上             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 三大步骤完成翻转</li> <li>2) 规划和解析</li> <li>3) 重构内容</li> </ol> </li> <li>7. 微课的讲述逻辑             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 结论先行</li> <li>2) SCQA 原则</li> </ol> </li> </ol>

## 第四、五节课【授课技巧上下篇】（1+1小时）

主题	把握课堂，讲授技巧决定成败
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习掌握课程的开场带入、演进引导、结尾点睛，以使课程便于吸收</li> <li>2. 学习掌握设计微课脚本，学习互动研讨技巧，让学员紧跟课程节奏</li> <li>3. 学习掌握如何利用规则约束和激励学员</li> </ol>
课程内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优秀的开场与破冰 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 引导学员走进课堂 人文环境引导、课程平台引导</li> <li>2) 开场破冰的形式多种多样</li> <li>3) 微课开场不能长</li> <li>4) 学会讲故事</li> <li>5) 开场与授课的衔接 提出课堂规则、课程内容总介、提出学习期望</li> </ol> </li> <li>2. 充分利用课堂规则 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 如何签到</li> <li>2) 如何收集问题</li> <li>3) 如何维护直播与面授的课堂纪律</li> <li>4) 利用规则进行激励 课前激励、课程进行中的激励、激励的办法</li> </ol> </li> <li>3. 时刻总结 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 帮助学员强化记忆 无处不在的金字塔总分总</li> <li>2) 可以让学员来总结</li> <li>3) 对比类比</li> <li>4) 问答联系</li> <li>5) 示范举例</li> <li>6) 深度挖掘</li> </ol> </li> <li>4. 技能与知识培训技法 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 开展技能培训的 ABC 法则</li> <li>2) 开展知识培训的 AIC 法则</li> </ol> </li> <li>5. 微课一样可以研讨互动 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 面授、直播、录播的研讨差别</li> <li>2) 互动的原则</li> <li>3) 互动的方式</li> <li>4) 研讨要提前设计</li> </ol> </li> <li>6. 授课脚本的重要性 为什么需要脚本、如何制作脚本、3S13P 模型、脚本实例分析</li> <li>7. 营造你的微课学习场域 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 绝不冷场</li> <li>2) 把控学习者听讲与思考的频率</li> <li>3) 时刻交流</li> </ol> </li> </ol>

## 第六节课【授课呈现篇】（1小时）

主题	视听传播，关注学习者的观感感受
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习掌握制作课程宣传封面、课件 PPT，从视觉上先声夺人</li> <li>2. 学习掌握如何通过场景和讲授引导，让学员投入学习</li> </ol>
课程内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣传传播的呈现 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 单页封面的设计</li> <li>2) 多页海报的设计</li> </ol> </li> <li>2. 课件的呈现</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>1) 界面设计 趣味化原则、简明化原则、统一化原则</li><li>2) 面授课件能不能直接拿来用？</li><li>3) 微课演示用 PPT 的特点</li><li>4) 板书的特点</li><li>5) 附件的引入</li><li>6) Training Tools 使用法则</li></ul> <p>3. 场景的呈现</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 背景板是加分项</li><li>2) 录播和直播课程的场地选择与布置</li><li>3) 工作现场演示的环境要求</li></ul> <p>4. 讲师的呈现</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 你的培训风格 形象、语言、气质、SPEAKER 法则</li><li>2) 授课 EBEVP 眼神、肢体、表情、声音、姿势</li></ul> <p>5. 视频制作标准</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 时间划分标准 片头片尾时长、中间讲授时长</li><li>2) 形式和方法 出镜讲授+板书、出镜讲授+PPT、语音讲授+PPT+板书演示</li></ul>
--	---

<完>