

# 非人力资源经理的人力资源管理

## 适合对象

企业部门总监、经理、各类管理者和后备人才等

## 培训方式

理念阐述、原理分析、实战分享、工具实操、案例剖析、视频观摩、互动交流与点评

## 课程时间

2天

## 课程大纲

### 模块 1: 人力资源管理的意义和内容

- 非人力资源经理课程的目的和意义
- 什么是人力资源管理以及企业人力资源管理的体系和内涵
- 人力资源管理如何为企业创造价值
- 部门经理懂得人力资源管理的好处和意义
- 部门经理管理的角色认知
- 部门经理应具备的人力资源管理技能和职责体系

### 模块 2: 共赢 - 与人力资源部门的配合

- 部门经理与人力资源部门在人员管理中的分工和职责
- 获知人力资源部门的功能和定位
- 了解公司对部门科室人力资源管理的要求和期望
- 明确公司人力资源规章制度和作业流程
- 遵照执行公司人力资源管理流程
- 确定人力资源部门可以给予的资源

### 模块 3: 知人善用和辅导下属

- 领导者的“4R3M”管理准则
- “以人为本”的部门经理管理之道
- 优秀部门经理的标准和要求
- 部门经理需具备十大人员管理技能
- 案例分析：某 500 强公司员工“体验”模型
- 新生代员工(Young Gen)特点和管理激励
- 实务工具表单：部门经理自我测评表单
- 真正了解和“懂”你的团队：有针对性的培养员工
- 与员工有效沟通的方法和技巧
- 案例 Video 和练习:工作讨论和有效沟通

### 模块 4: 人员甄选和招聘面试

- 企业招聘的目的:短期与长期
- 全球第一 CEO 杰克·韦尔奇招人哲学诠释
- 树立正确的招聘理念
- 有效招聘的构成要素和人才招聘的“冰山模型”

- 错误选才的成本和代价
- 招聘中常见的误区和存在的问题
- 企业招聘管理流程和“漏斗”模型
- 部门经理在招聘和人员甄选中的角色和职责
- 实操练习：JD 岗位说明书的要素、制作和模板
- 如何做好应聘者简历的筛选和面试的准备
- 给应聘者一个好印象：优秀面试官的面试礼仪
- 六种基本的招聘甄选方法
- 结构化面试和行为面试法：STAR 工具和实战应用
- 案例练习：如何进行有效的面试-“望闻问切”，火眼金睛识别“真假”
- 无领导小组讨论之群体面试法

### 模块 5：新时代下领导力发展和变革

- 管理是科学也是艺术：什么是领导力
- 从个人到领导者的转变，团队建设和人才培养将直接影响领导者的晋升和发展
- 杰克·韦尔奇领导力哲学：4E 和十大领导力真谛
- 中国企业领导力现状分析
- 变革时代的商业环境对领导力的影响
- 与时俱进的 21 世纪新时代卓越领导力特征
- 独家首创：卓越领导力模型和人力资本经营
- 赋能领导力 和 IPP (Ignite the Power of People) 系统
- 部门经理的演讲技能、形象塑造和个人魅力：PIC 模型
- 故事的无穷力量:做一个会讲“故事”部门经理

### 模块 6：人员培训和职业发展体系

- 企业培训的使命和目的
- 企业培训的内容、形式和方法
- 如何做好培训需求分析
- 部门经理在培训中的角色和职责
- 最佳实践分享：基于公司战略的培训落地
- 新进员工的培训和融合:30/90/180 天计划和实施
- 企业人才培养方法和工具
- Career 职业生涯管理目的和意义
- “三支柱”职业发展模式和最佳实践：技术人员职业发展路径
- 独家首创:高潜力人才的界定和 IDP 定制化培养方案
- 全方位人才发展系统和成功案例：某 500 强公司领导力培养体系
- 个人发展计划制定实务

### 模块 7：绩效管理和反馈面谈

- 绩效的定义和内涵,绩效管理目的和意义
- 绩效管理的整体流程：闭环管理 & 持续改进
- 部门经理在绩效管理中的角色、职责和定位
- 绩效管理流程和“差异化”模型
- “4K 绩效目标管理”模型及应用
- 目标设定和管理：SMART CAR 准则

- 如何做绩效考核：两手都要抓，两手都要硬
- 绩效考核的常见方法和工具
- 绩效沟通的重要性和战略意义
- 如何做好绩效沟通：解决共识问题
- 绩效沟通的“3+2”模式
- 练习：行为观察与推断
- 独家首创:如何做好绩效面谈-SOI 工具及案例练习

### **模块 8:薪酬管理和激励留用**

- 薪酬福利的概念和内容
- 薪酬福利的组成和设计原则
- 企业薪酬福利管理体系
- 如何为下属设定薪酬标准
- 如何做好调薪和奖金分配
- 激励理论和运用
- 从内因和外因看激励
- 独家首创:部门经理的六步连环管理激励法和十大高效激励和留用实务
- 案例练习: 员工类别与不同的激励方法
- 认可和表扬: STAMPS 工具和案例分析

### **模块 9:人才盘点和梯队建设**

- 人才盘点的目的和意义
- 人才盘点实战的形式和内容
- 最佳实践：某 500 强公司人才盘点评估流程和实务工具
- 实务工具-人才卡片
- 什么是人才梯队建设和继任者计划
- 人才继任计划的实施工具和方法
- 后备干部培养方案设置

### **模块 10:员工管理的风险管控**

- 人力资源各大管理模块及雇佣流程的法律风险
- 部门经理必备劳动法知识 ABC
- 问题员工的类型和处理方法
- 企业媒体公关和危机管理
- 500 强经典案例:员工关系纠纷与危机管理
- 案例讨论