

项目管理十八步

——项目全过程管理

主讲人：梁毅 老师

课程定位

项目工作，是支撑企业战略化发展的基石。为了适应经济快速发展、科技日新月异、竞争日益加剧的外部宏观环境以及公司内部项目数量多、复杂程度高，发展大跨步的要求，为了提升项目的一次性成功率，全面提升项目团队整体项目管理能力是迫在眉睫的。

课程收益

本课程主要优势在较短的时间内使大家普及项目管理思想、掌握本企业核心项目管理流程与项目各阶段工作分解与重点。演练应用实效的项目管理方法与工具，加强人员项目执行力。

1. 熟悉现代项目管理的主要观念、核心思想,熟练掌握项目管理四大阶段、五大过程、10大领域的全过程管理要素和管理流程；
2. 通过本企业真实的项目案例，进行全过程串讲分析与复盘演练，结合行业特性，实现从知识到技能的转化。
3. 使各项目团队成员大幅提升项目计划、管控、汇报及营销能力。
4. 实现人员能力可视化，培养一批有战斗力，易于分工的梯次项目团队。
5. 针对企业实际项目管理问题与难点，探索性提出解决思路与办法；（只限于高端研讨）

培训对象

项目经理、项目团队成员。

培训时长

2-3天

讲师介绍



梁毅

二十年的管理培训经验
道特联合创始人、副总裁
首席管理咨询专家、高级经济师
国际注册管理咨询师 CMC
注册国际项目管理专家 IPMP
中国项目管理委员会 PMRC 委员
中科院特聘项目管理教授
著有《企业项目管理实战指南》

服务客户：

为天津电力建设公司、中铁十八局、中建三局、中建一局、天津电建、天津航道局、中海油服、北京建工、吉林监理公司、上海烟草集团、天士力股份、中新药业、金耀集团、红日药业股份、康仁堂药业、铁三院勘察设计集团、中国航天科技集团、中广核电力集团、艾默生、中国联通、中国石油、中海油、中国移动、天津航道局、中交一航院、新和成等多家公司进行项目管理的实战培训。

课程大纲

一、企业项目管理概论

1. 全方面了解项目——学会辨别项目与运营；
2. 项目管理发展历程；
3. 建立项目管理知识体系——5个数字帮你构建项目管理知识体系；

二、项目管理实战

1. 项目识别——有效识别项目来源；
2. 项目论证即可行性研究：
 - 2.1 项目论证的出发点；
 - 2.2 项目论证的层次及作用。
3. 项目描述：
 - 3.1 学会合理制定项目目标；
 - 3.2 案例演练：绘制项目描述表。
4. 项目组织：
 - 4.1 职能式、项目式、矩阵式组织结构的选择与比较；
 - 4.2 项目团队建设技巧。
5. 项目里程碑计划：
 - 5.1 学会绘制项目里程碑计划；
 - 5.2 里程碑管理。
6. 工作分解 WBS：
 - 6.1 了解 WBS 工作分解原则；
 - 6.2 案例演练：绘制 WBS 工作分解图。
7. 责任矩阵：
 - 7.1 学会绘制责任矩阵。
8. 网络技术：
 - 8.1 了解工作之间的 4 种关系；
 - 8.2 案例演练：绘制单代号网络计划图；
 - 8.3 工作时间估计的两种方法。
9. 进度计划：
 - 9.1 进度计划的两种方法；
 - 9.2 案例研讨：工期优化方法。

4. 企业项目化：

- 4.1 企业项目化的 3 级修炼；
- 4.2 企业项目化管理范式；
- 4.3 企业项目化的发展与实践。

10. 资源计划：

- 10.1 项目的人力资源计划；
- 10.2 案例演练：绘制人力资源负荷图；
- 10.3 项目的费用计划；
- 10.4 案例演练：绘制费用负荷图及累计曲线。

11. 风险管理：

- 11.1 如何识别风险；
- 11.2 风险的分类；
- 11.3 如何进行风险评估；
- 11.4 应对风险策略的选择。

12. 综合管理计划：

- 12.1 制定质量计划；
- 12.2 制定沟通规划；
- 12.3 制定采购规划。

13. 项目执行：

- 13.1 项目执行情况测量的 4 种报告；
- 13.2 项目变更管理。

14. 项目控制：

- 14.1 项目控制的有效方法：挣得值。

15. 范围核实：

- 15.1 项目质量、文件验收；
- 15.2 项目移交。

16. 合同收尾：

17. 行政收尾：

- 17.1 项目组织重新安置；
- 17.2 项目费用决算，文件归档。

18. 项目后评价：

- 18.1 项目经济效益后评价；
- 18.2 项目管理后评价模型。