
高效团队建设

课程背景：

在当今数字化转型、充满机遇和挑战的 VUCA 时代，高效团队不仅仅要能完成高绩效，还需要具备强大的环境适应能力、拥有探索创新素质、表现出凝聚力和稳定性。

在组织的日常运营中，为什么团队成员的素质不错，但团队整体实力不强？为什么团队整体执行力差？“个人英雄”时代已成历史，现代企业战略目标的实现，需要依靠高绩效的团队。如何充分发挥团队资源，增强团队成员的团队意识？如何加强团队成员间的相互合作？如何做到 $1+1>2$ ？

《高效团队建设》课程一方面系统讲解高效团队管理和建设的本质，另一方面还将结合小组讨论、案例研讨等多种灵活形式将高效团队建设方面的知识，转换为可实用的技能，帮助学员提升团队管理水平，强化团队精神。

课程目标：

- 认识：高效团队的定义和建立高效团队的重要性；
- 学会：打造高效团队的方法与措施；
- 掌握：如何建立团队信任、团队考核与激励；
- 提高：管理层打造高效团队意识与方法；
- 提升：团队凝聚力、执行力、行动力；团队领导的思考力与决策力。

课程收益：

- 全面提升团队管理知识水平；
- 掌握目标分解、上下级沟通等多项实用技能；
- 深刻理解团队效率提升的原理和方法

-
- 系统了解决策、流程优化和协调的科学方法
 - 改良个人和团队的时间、精力使用效率

学员对象：

公司高管、企业中层管理者、企业基层管理者。

授课方式：

课程讲授 + 小组讨论 + 案例分析 + 行动学习。

线下培训课 1天

第一章：高效团队的本质特征和其形成的关键因素和路径

- 1、什么是符合时代特征要求的高效团队
- 2、建设高效团队的不同发展阶段
- 3、案例思考及自我诊断定位

第二章：绩效目标战略确立与分解

- 1、从使命、愿景到目标管理
- 2、绩效目标确立与分解：SMART 原则及目标的结构化分解（金字塔原理）
- 3、KPI 与 OKR 的方法精髓

第三章：团队的组建和磨合

- 1、阿里“心、脑、体”模型和杨三角
- 2、团队成员表现的 9 种潜在角色
- 3、打破障碍：缺乏信任、惧怕冲突、欠缺投入、逃避责任、无视结果

第四章：领导风格与组织结构

- 1、领导风格的分类和自我定位
- 2、组织结构的分类
- 3、Z 型组织的三堂课：信任、微妙性、亲密性

第五章：流程管理与奖惩制度

- 1、PCDA 戴明环
- 2、五种有效的激励方式
- 3、惩罚三字诀

第六章：决策与沟通

- 1、POA 极简决策方法
- 2、上下属之间沟通的艺术
- 3、欣赏式探寻与 FFC 表扬法

第七章：时间和精力管理

- 1、个人和团队的时间管理核心方法
- 2、提升会议效率
- 3、关注和倾听也许会最快解决问题

第八章：复盘与实战练习

- 1、场景演练：沟通、开会
- 2、实战优化设计
- 3、改良计划和目标制定

项目制培训设计

- 基于企业的需求，结合多门特色及版权课程内容进行定制化设计，把学习课程通过学前自习、学时强化，并进行翻转式学习的方式把内容落地，让学员真的的学有所获，让企业能得到真实的绩效提升。
- 设计流程：

序号	步骤	工作内容
1	获得授权	企业提出需求意向 获得与利益关系人沟通的机会 明确启动数字化转型组织发展项目
2	课前准备	了解团队领导者的态度与诉求 回顾团队发展历史 盘点团队成员情况、确定工学员名单 业务部门、HR/培训管理者组织准备 参与人自习“数字化转型”相关参考书籍
3	课程开展	培训课/案例课/引导工作坊
4	课后跟踪	参与人持续学习 完成作业、提交学习成果
5	跟踪辅导	跟踪辅导 固化规则 开展工作会议 建立组织明确性