

项目管理与项目沟通技巧培训

课程背景

随着业务模式的改变和市场竞争的加剧，越来越多的业务面向项目化管理，以更为高效，更为合理化的方式，更低的成本来达成一个目标，或者推动一项事务的成功实现。每一个项目运行过程中均需要管理者能够带领团队明确目标，协调资源，制定计划、管理风险，保障项目的有效运行。在越来越多的企业，项目管理成为企业实现战略和提升工作效力和企业竞争力的最佳方法。

本课程重点面向企业后备项目经理、核心项目骨干和项目参与者，通过培训，帮助参训人员掌握先进的项目管理知识和运用方法，无论是项目管理的入门者或专业工作者都会从课程中获得知识、技能、启发和实践方法，以项目管理的模式方法来开展工作，运用项目管理的思维解决问题，进行项目的目标推进、工作协作、沟通和团队管理。

授课对象及方法

◇项目经理及项目参与成员；◇项目综合管理门；◇企业青年干部；◇企业高级管理人员；

现场授课方法及权重：

知识理论讲解（25%）、案例分析（20%）、项目管理方法与工具指导（25%）、分组项目实战演练与点评（30%）

培训讲师 敖建强老师

课程目标

- ◇通过课程学习建立项目管理的认识和思维方式，树立项目管理理念；
- ◇提高对项目管理中目标、进度、成本、风险的认知与控制管理方法，并能在工作中加以实践应用；
- ◇关注实践应用：项目成员通过案例实践参与了解项目的管控过程，掌握项目管理的控制重点和实用工具；
- ◇将项目管理的方法和思路用于日常的技术和管理工作，提高对项目的工作效率，工作更加有效的协作

课程大纲

第一部分：项目与项目管理的认知与思维

- 1、什么是项目？项目的特征和独特性，项目管理与日常运作的差异
 - 2、哪些工作可以运行项目化管理？
 - 3、项目管理的定义与项目管理的思维:
 - 4、项目管理的体系、过程与方法
 - A. 项目团队的组织模式（项目的组织模式与项目经理部组成）
 - B. 项目是如何开展的，项目经历哪些过程？（项目的五大过程管理）
 - C. 项目管理涉及哪些内容？（项目管理的十大领域）
 - D. 如何做到成功的项目管理（项目的目标管理）
 - 5、作为一个项目管理者 and 项目团队核心成员应具备哪些技能和能力
 - 6、项目管理各岗位的职责定位与职业发展
- ◆ 课堂研讨及项目案例分享：从西游记看项目的目标与团队管理

第二部分：项目全过程的策划管理与实施

（一）高效的项目启动

- 1、项目实施前的应该做好哪些准备工作

- 2、项目经理和团队的工作方式与职责
- 3、项目章程与任务书的意义
- 4、项目启动会

◆ **互动演练：**（以企业真实项目背景为案例）

（二）运筹帷幄-项目策划与有效的项目计划制定

- 1、项目的策划与计划制定的方法与流程
- 2、项目工作的规划与分解：WBS 工作分解法
- 3、项目进度计划的管理工具：甘特图与网络图
- 4、进度管理重点，读懂关键路径法

◆ **案例分享：**某工程建设项目 WBS 分解案例

（三）项目的实施与控制

- 1、KICKOFF MEETING:项目开工会
- 2、项目实施管控的机制：PDCA 法则
- 3、项目的执行的现场管理与风险控制
- 4、项目执行的偏差分析与调整控制

（四）项目的交付与收尾

- 1、如何做好项目收尾
- 2、收尾阶段的工作管理要求

第三部分：项目管理中的沟通与协作技巧

◆ **团队游戏：**你们是一支高效沟通的项目团队吗

- 1、项目团队的工作方式与特点
- 2、团体与团队的区别：如何成为真正团队
- 3、项目沟通的概念和定义
- 4、沟通管理在团队协作和相关方管理的意义与要求
- 5、什么是高效沟通？沟通就是“能说会道”吗？
- 6、项目团队和项目经理在沟通中应掌握的哪些方法
- 7、为什么会“沟而不通”：沟通的基本流程与方法
- 8、如何做好项目沟通中的：“听”、“说”、“问”
- 9、沟通中的常见问题：冲突管理