

# 《高端商务礼仪》

又名：《商务礼仪邂逅心理学》

## 课程介绍：

《高端商务礼仪》是一门操作性极强的课程，旨在为中国企业及其从业人员提供较为系统的、实用的商务礼仪规则、规范和技巧，通过介绍商务礼仪的基本原则、规范和知识技能，帮助人们树立良好的企业形象和个人形象，减少失误和误会，从而赢得更多的商机和信任，取得事业的更大成功。

## 课程特色：

- 商务礼仪是在商务活动过程中，对合作者表示尊重和友好的一系列行为规范。
- 心理学是描述、解释、预测和控制行为的科学。
- 当“商务礼仪”遇到“心理学”，第一次在商务行为中总结内心流露与掩饰的微表情内涵。
- 调整商务人士从合作者的角度审视自己行为背后的内心语境。
- 引导学员探究商务行为中隐藏的规律，带我们进入商务活动的非语言世界。

## 课程收益：

- ◇ 提高商务礼仪修养的意义和学习商务礼仪的必要性；
- ◇ 了解礼仪的起源与发展，理解商务礼仪的内涵；
- ◇ 运用商务礼仪的基本原则进行商务交往；
- ◇ 展现中国企业职业化形象与国际化风采。

课程时间：1天/6小时

课程人数：30人为佳

培训形式：视听赏析、情景模拟、案例解析、分组研讨、现场答疑。

## 课程内容：

前言：视图顿悟——礼仪的重要性

### 一、高端“接待拜访”礼仪——心理意识的行为呈现（生态语言）

- 1、商务站姿——站出自信与成功感
- 2、商务坐姿——坐出高贵、平和与尊重感
- 3、商务迎接礼仪——掌握火候最关键
  - 1) 迎接的身份对等原则
  - 2) 主随客便原则
  - 3) 迎接的“先来”原则
- 4、商务握手——这三到五秒钟体现热情、可信赖度与性格
  - 1) 标准商务握手的要领
  - 2) 商务握手的禁忌
  - 3) 握手判断性格
- 5、商务引导礼仪——永远存在于最恰当的位置
  - 1) 上下楼梯的引导方式
  - 2) 搭乘电梯的礼仪

- 6、商务介绍礼仪——记忆从介绍的那一刻开始
  - 1) 自我介绍的三要素
  - 2) 为他人做介绍的技巧
  - 3) 集体介绍的关键点
- 7、商务名片的递送——先尊重自己的名片，别人才会尊重你
  - 1) 递送名片的五大时机
  - 2) 递送名片的关键技巧
  - 3) 名片的递送顺序
- 8、商务接待的座次礼仪——让合适的人坐在合适的位置
  - 1) 相对式房间的待客座次
  - 2) 并列式房间的待客座次
  - 3) 谈判横桌式座次
  - 4) 谈判竖桌式座次
  - 5) 商务签约座次
  - 6) 乘坐商务汽车的座次
- 9、商务送别礼仪——送佛还需送致西天
  - 1) 送别客人的规格
  - 2) 送别客人的方式
  - 3) 送别的“后走”原则

## 二、高端“仪表形象”礼仪----心理印象的比例构成（视觉效果）

- 1、商务男性“形象魅力”——打造尊贵、优雅、值得信赖的商务形象
  - 1) 商务西装——尊贵、优雅的开场白
    - a) 商务西装的三大色彩
    - b) 商务西装的流行款式
    - c) 商务西装的面料选择
  - 2) 商务衬衫——高贵感的经典体现
    - a) 关注商务衬衫的色彩
    - b) 走出商务衬衫的面料误区
    - c) 商务衬衫的领型款式
    - d) 商务衬衫与西装搭配的关键点
  - 3) 商务领带——男人唯一表达自我的工具
    - a) 商务领带的面料要求
    - b) 商务领带的图案
    - c) 商务领带的五种颜色寓意
  - 4) 商务西装、衬衫、领带的搭配技巧
    - a) 渐变色系的搭配技巧
    - b) 对比色系的搭配色技巧
  - 5) 商务配饰——商务形象的加分器
    - a) 商务皮鞋的颜色、款式

- b) 商务袜子颜色、面料及穿着禁忌
  - c) 商务皮带的颜色及款式要求
  - d) 公文包的选择要素
- 2、商务女性“形象魅力”——塑造典雅、大方、赢得尊重的商务形象
- 1) 商务套裙——专业性、权威感的象征
    - a) 套裙的色彩——专业性的最强体现
    - b) 套裙的面料——身份的象征
    - c) 套裙的尺寸——体现精神状态
  - 2) 商务形象配饰——细节体现经典
    - a) 脚下风情——制式皮鞋
    - b) 高档品味——饰品
    - c) 不可或缺——丝袜
  - 3) 女士商务妆面——粉墨登场，塑造专业人生
    - a) 涂抹保持自然的、不露痕迹的粉底
    - b) 如何画适合自己的眉毛
    - c) 如何画眼线
    - d) 如何涂口红或唇彩
  - 4) 女士商务发型——“理”出你的职业化身份

### 三、高端“宴请聚会”礼仪-----心理目标的餐桌哲学（宴请艺术）

- 1、餐桌礼仪——形式比内容更重要
  - 1) 中餐宴请的角色定位
  - 2) 中餐宴请中的点菜原则
  - 3) 中餐宴请的常见误区
  - 4) 中餐中的筷子禁忌
  - 5) 中餐餐具的正确使用方法
  - 6) 中餐宴请的座次排列
  - 7) 中餐搭配葡萄酒的技巧
- 2、餐桌谈资——融洽氛围营造
  - 1) 重要人物背景收集
    - a) 职务/文献
    - b) 家庭成员
    - c) 籍贯与毕业院校
    - d) 兴趣爱好
  - 2) 正能量事实新闻回顾
  - 3) 健康养生话题置入
  - 4) 品位修养文化研讨
  - 5) 品牌故事的交流
  - 6) 劝酒词与拒酒词应用
  - 7) 酒桌上的团队战术

### 3、西餐餐饮礼仪

- 1) 西餐的座次原则
- 2) 西餐的正确吃法及餐具的摆放
- 3) 正式西餐“七”道菜
- 4) 红酒的饮用与鉴赏常识

**感谢您的浏览与惠存，顺祝一切顺利!**