

《卓越 TTT 高效训练营》（课程开发）

课程时间：2 天/（6 小时/天）

课程人数：20-30 人为佳

培训形式：视听赏析、情景模拟、案例解析、分组研讨、现场答疑。

课程特色：

- 运用**焦点解决 (Solution Focus)** 解决问题的新范式，
- 关注学员能力和对未来的希望作为问题求解的基调，
- 强调澄清未来、调动自身优势、前进一小步；
- 课程围绕“达成合约”、“探索期待”、“寻找例外”、“确认进步”和“总结反馈”经典思路，
- 使学员转变对培训的认知、提升自我觉察、创建良好思路、提升培训效果。

学员收益：

- 课程凸显了“相互尊重的重要性”、“学员主观能动性的价值”，
- 学员掌握“课程开发的步骤”、“演绎的策略”和“与学员互动学习的技巧”，
- 形成了一种以“积极正向、筑梦踏实”为独特魅力的卓越培训师打造体系。

课程内容：

第一天：

前言：视频赏析——选择你喜欢的演讲风格

一、卓越培训师角色认知与心态养成

1、卓越培训师角色认知

- A、与老师的区别
- B、与领导的区别
- C、与演员的区别
- D、授人以鱼与授人以渔的平衡

2、卓越培训师自我优劣势解析

- A、自我性格特点
- B、建立信任中的矛盾
- C、不同学员的喜好特点
- D、不合理情绪认知与合理疗法

3、卓越培训师心态养成

- A、尊重的思维
- B、尊重的行为
- C、尊重的心态
- D、大人物看小与小人物看大

4、卓越培训师职业价值观

- A、认真可以将事情做对，用心才能将事情做好
- B、好人才未必有好口才，但好口才的人一定是好人才

C、享受并娱乐你的工作

5、 $I=f(K,P,T)$

二、卓越培训师课程开发与素材整理

1、培训需求的分析

A、培训目标分析

B、培训对象分析

C、培训环境分析

工具：课前调研表、需求访谈表

2、培训课程的设计

A、课程体系设计

➤ 内容结构 KISS 原理

➤ 内容结构的 MUST 原理

➤ 内容结构的 SWAY 原理

B、学习策略设计

➤ 基层员工——开心

➤ 中层管理者——开眼

➤ 高层领导者——开窍

C、评估工具设计

➤ 培训课程测试问卷

➤ 培训效果满意度问卷

➤ 课程现场呈现评分

➤ 课程效果实操跟踪

3、培训课程的设计

A、课程体系开发

➤ 课程体系思路框架

➤ 课程 PPT 制作及要点

➤ 课程资料五大库效果整合

B、课程讲义案例解析

第二天：

➤ 询问什么变好了？

➤ 提高刻度化评分。

➤ 没有好转时发生了什么？

➤ 进一步课程。

三、卓越培训师现场呈现技巧

1、把陌生环境变成主场

A、30 分钟的准备工作

B、小组设计与现场调整

C、学员熟悉与亲近法则

D、建立你的同盟军

- 2、建立亲和力法则
 - A、良好第一印象
 - B、有效利用肢体语言
 - C、感染力的声音
- 3、先声夺人的开场
 - A、故事开场
 - B、图片开场
 - C、视频开场
 - D、数据开场
 - E、提问开场……
- 4、让互动成为你的风格
 - A、现场演练
 - B、小组研讨
 - C、问答互动
 - D、激励道具的使用……
- 5、突发事件的应急控场
 - A、设备故障
 - B、环境干扰
 - C、困境处理
 - D、敌意处理
 - E、提问处理
- 6、具有感染力的结尾
 - A、课程成果归纳法
 - B、充分感谢法
 - C、名言警句总结法
 - D、幽默诙谐呈现法
- 7、培训师自我保护法
 - A、拒绝职业病
 - B、合理时间任务
 - C、避免现场攻击
 - D、课程资料的法律意识

四、焦点解决之卓越 TTT 总结反馈

- 1、规划最后的三十分钟
- 2、欣赏式强化
- 3、关于尝试的建议
- 4、做点不一样的
- 5、实践练习

《惊艳全场之卓越TTT》（实战录像）

课程时间：2天/12小时

课程人数：20-30人为佳

培训形式：视听赏析、情景模拟、案例解析、分组研讨、现场答疑。

课程内容：

第一天：

前言：视频赏析——你喜欢的演讲风格

一、导言——优秀培训师的原则

- 1、如何成为一名出色的讲师（测试）
- 2、培训师的基本原则
 - A、良好的心态
 - B、均等的参与，尊重学员
 - C、面对不良表现，让培训更有趣
- 3、培训讲师的分类
- 4、培训师的角色
 - A、管理者
 - B、指导者
 - C、引导者
- 5、培训中的策略分析
- 6、学员示范（录像，每人5-15分钟，时间视具体人数而定）
- 7、回放及建议：演练中优点及可改进之处

二、开篇——精彩培训的前期准备

- 1、听众特点分析
 - A、技术人员
 - B、财务、采购、预算人员
 - C、行政人员
 - D、决策层
- 2、听众所关心的内容
 - A、范例及练习
- 3、内容的准备
 - A、培训的目的
 - B、有针对性的亮点
 - C、内部团队头脑风暴
 - D、内容设计
 - 构筑大纲
 - 设计导言

- 内容结构 KISS 原理
- 内容结构的 MUST 原理
- 内容结构的 SWAY 原理
- 亮点展示的 FAB 法则
- 结论设计

E、资料收集及组织架构练

4、环境和多媒体工具的准备

A、展示时间的多重准备

B、携带设备的准备

C、如何制作生动的 PPT 讲稿

- 标题要点，精简干净
- 一张片子，一个观点
- 8X8 原则
- 语法一致
- 字体选用原则
- 图文结合原则
- 动画效果
- 引导投影片

D、练习

第二天：

- 询问什么变好了？
- 提高刻度化评分。
- 没有好转时发生了什么？
- 进一步课程。

三、正文——精彩培训的技巧

- 1、技巧一——如何消除紧张感
- 2、技巧二——如何利用内线同盟
- 3、技巧三——有效的利用肢体语言
- 4、技巧四——让声音的变化帮助你
- 5、技巧五——简洁的用词
- 6、技巧六——如何应对对手同盟的刁难
- 7、技巧七——如何有效主动利用提问
- 8、技巧八——如何提高自己的应对及讲故事能力
- 9、技巧九——开头的暖身及结尾的强化
- 10、技巧十——生动化的要领
- 11、技巧十一——互动的种类与技巧
- 12、实际演练

四、正文——培训中的情景应对

- 1、问答阶段冷静应对
- 2、应对突发事件
 - A、设备故障
 - B、忘词与慌张
 - C、干扰
 - D、应对挑衅者
- 3、困境处理
- 4、敌意处理
- 5、提问处理
- 6、实际培训
- 7、听众性格分析及应对（性格测试）

五、正文——培训中的有效沟通

- 1、与听众沟通的障碍
- 2、有效沟通的原则
- 3、有效沟通的技巧
 - A、倾听的技巧
 - B、表达的技巧
 - C、练习

六、焦点解决之卓越 TTT 总结反馈

- 1、规划最后的三十分钟
- 2、录像回放，并点评
- 3、欣赏式强化
- 4、关于尝试的建议
- 5、做点不一样的
- 6、实践练习

谢谢您的浏览与保存，顺祝一切顺利!