

---

# 高效团队建设

## 一、课时设计：2天

## 二、培训对象：打造优秀团队的各级管理者

## 三、课程意义

企业的竞争就是企业团队的竞争。企业团队建设的好坏直接关系到企业的生存和发展。当前,我国企业团结建设普遍存在合作意识不强,团队凝聚力不强,企业对员工的评价体系不健全等问题。要解决这些问题主要依靠健全和完善企业制度,打好团队建设的基础。制定共同目标,增强团队成员的凝聚力,引入竞争机制和忧患意识,激发团队活力。只有这样,才能使企业在激烈的市场竞争中立于不败之地。

## 四、课程收益

通过学习本课程，您将实现以下转变：

- 一、坚定团队的信念并积极行动
- 二、增强团队凝聚力、执行力、领导力与沟通能力
- 三、让参训人更深层的发现自己，认识自己
- 四、打破固有思维，激发创造潜能
- 五、明确事业目标并懂得时时激励
- 六、提高员工忠诚度，减少人员流失率，减少内耗

## 四、课程形式：授课+案例分析+分析讨论+视频播放+游戏互动

## 五、课程大纲

---

## 一、团队的基本概述

### 1、拆字解义：团队的定义

### 2、高效团队的八大要素：恰当的领导、相互的信任、内外部的支持、兑现的承诺等。

案例：《西游记》团队里，哪位应该被裁掉？

### 3、团队与群体的六大区别

### 4、团队的四个统一：统一的目标、思想、声音与行动

### 5、团队发展的五个阶段：形成期、磨合期、稳定期、高效期、创新期。

### 6、团队的三个作用 游戏：团队任务建塔

## 二、团队协作的五大要点

### 1、团队协作要点之一：尊重和欣赏（自我退后，团队与他人提前）

赞美与批评的金字塔模型运用：批评的下三层与赞美的上三层

### 2、团队协作要点之二—换位思考

团队协作中的同理心原则：摄像机的五种感知位置

### 3、团队协作要点之三—双赢思维

与人相处黄金法则：每一个别人都是最好的别人，而自己是最好的自己！

### 4、团队协作要点之四—大局意识

强化全局视野：要在其位，谋其政

### 5、团队协作要点之五—内部客户意识思维

---

同级之间、上下级及部门之间都要有内部客户思维

### 三、打造黑白分明的团队文化

- 1、企业文化的原点是什么？什么是企业文化？
- 2、企业文化发生作用的逻辑线
- 3、打造高效团队的核心文化的四化建设：行动化、仪式化、故事化、稀缺化。

工具一：个人品牌积分墙

案例：蒙牛的文化、古井贡酒、中联水泥的文化解读

### 四、提升团队的有效沟通

- 1、与上司的沟通技巧、基本态度、存在障碍及解决方式
- 2、与下级沟通的技巧、目的与方法
- 3、四种教练式的沟通方式
  - (1)、聆听：聆听的三种层次：没听懂、听懂、同频同理。
  - (2)、发问：贡献式、中立式而非挑战式
  - (3)、区分：理清事实和演绎，体验沟通本质。
  - (4)、回应：中立地做“镜子”，贡献式回应而非批判式回应。

### 五、提高团队狼性执行力

- 1、提升执行力的核心是什么？互动：合掌拍手
- 2、对公司的高度认同：圈内人思想，无限热爱你的职业，并以结果为导向。
- 3、执行力“结果导向”的相关概念

---

### (1)、什么是结果导向？

结果黄金三要素：——有时间、有价值、可考核。

### (2)、什么是任务及“积极废人”

俗称“三事”执行力：完成差事、例行公事、应付了事。

无价值的东西：应付工作是任务，提供价值是结果。

### (3)、结果种种

无结果、假结果、坏结果，都是做任务。合格结果、超值结果

才是我们想要的结果。（经典分享：九段秘书）

### 4、做结果的方法：重点法、分解法、承诺法。

## 六、如何解决团队冲突

### 1、团队冲突的定义

### 2、五种不同的冲突处理策略：竞争、迁就、合作、妥协、回避。

妥协性的特点、采用理由及何时采用此方法

竞争性的特点、采用理由及何时采用此方法

回避性的特点、采用理由及何时采用此方法

迁就性的特点、采用理由及何时采用此方法

合作性的特点、采用理由及何时采用此方法

实战演练：如何用不同的策略解决：招聘难与用人急的冲突处

理

## 七、团队协作与责任心大型互动