

# 塑造学员喜爱的你—培训师礼仪

## 壹、课程收益

- 1、通过培训使培训师形象、个人举止等达到礼仪规范，满足领导与学员的期望值。
- 2、通过培训使老师们了解培训师礼仪的重要性，有效提高授课礼仪意识，提升个人的职业化素养。
- 3、通过培训为企业树立更优质的培训师形象，为公司的人才发展带来更好的收益。
- 4、帮助培训师意识到只有“内外兼修，形神兼备”才是职业化教学的根本，才是“正规军”的必胜法宝！

## 二、课程特点

通过大量的训练，包括案例分析、图片对比、现场解答、角色扮演、电影片段、情境模拟、互动游戏等形式，让大家在知性、热烈、投入的状态中，体验什么是培训师礼仪约定俗成的标准，如何改变自己的行为举止、形象谈吐。讲授的观点简单实用，容易记忆，学员可以系统地学习礼仪的理念，规范和方法，可以学完就用，而且用之有效。

### 三、课程大纲

#### 导言

##### 1、培训师学习礼仪的作用

内强个人素质、外塑企业形象；现代公司竞争的附加值；人际关系的润滑剂

##### 2、培训师礼仪的原则：尊重为本、关注细节

3、培训师礼仪包括的内容：培训师礼仪的规范与概述、言语礼仪、服装服饰礼仪、举止礼仪、课堂礼仪。

#### 第一讲 培训师礼仪的基本概述

##### 一、培训师礼仪概述

###### 1、怎样理解培训师礼仪的概念？

###### 2、培训师礼仪的两大关键点

##### 二、培训师礼仪的四大关注点

参、培训师应具备的五大素养：道德素养、知识素养、能力素养、心理素养等。

##### 四、培训师的形象：高尚的职业、得体的形象

###### 1、培训师形象带来的四效应：首轮、近因、定型、亲和效应。

###### 2、如何规范培训师的语言？

语言规范、形象亲和、态度随和、内容准确、方式恰当。

## 第二讲 培训师的仪容仪表

### 1、培训师的服饰有哪些要求？

为人师表、自尊自爱、岗位形象。

### 2、培训师着装的四个注意点：自身条件、职业性质、场合环境、目的对象。

### 3、培训师着装六不准：过分紧身、过分杂乱等。

### 4、培训师正装穿着四大要素及发型、化妆的关键步骤。

### 5、培训师着装色彩基本认知：同类色、类似色等。

### 6、培训师服装服饰搭配的六个方法：系列法、邻近法、囊括法等。

### 7、男培训师着装要素：“三个三”原则。

西服的面料、颜色、款式要求

细节是魔鬼：领带、皮鞋、皮带、手表、袜子、笔、公文包的注意事项。

## 第三讲 培训师的课堂礼仪

### 一、培训师的五大举止

1、手势； 2、腿位； 3、脚位； 4、走位； 5、眼神； 6、坐姿

### 二、课堂礼仪应当注意的问题

1、课前准备需要注意什么：身体状态、心理状态等。

2、课堂提问需注意什么？

3、课堂提问的五种方式。

4、课堂讲授的注意点是什么？

四、课程时间：1天