
校园人到企业人的职业素养

一、课程对象：刚毕业的大学生及参加工作不久的职场人士

二、课程收益

刚毕业的大学生从学校步入职场，在一段时间内，将面临一系列的不适应，本课程旨在帮助他们从心态上、思维方式、角色定位、服务意识、仪容仪表、职业生涯等方面，实现从一名学生到职业人的转变，使其能够融洽地与同事、上司相处，尽快融入公司文化，高效地从事本岗位工作；同时明确好的职业生涯是设计出来的，帮助其在职业生涯早期，做好个人战略规划，“自驱动”式地成长，步步为营，享受精彩职场生活。

三、课程时间：2天

四、授课+视频+案例分享+互动

五、主讲老师：王波

六、课程大纲

第一讲 职业选手

即将进入职场：我们必须从业余选手向职业选手转变！

一、职业化及职业素养导论

1、职业化的定义

2、职业化素养的内涵

3、职业化规范的作用

4、什么是职业人：人分四类：活着的四人；活着的人；老板；职

业人。

5、职业素养的冰山理论：隐性素养与显性素养。

二、职业选手与业余选手有什么不同？

1、业余选手以业为乐，职业选手以业为生；

2、业余选手满足自我，职业选手满足客户；

3、业余选手做了就行，职业选手精益求精；

4、业余选手消磨光阴，职业选手惜时如金。

三、职业化的死敌---两大糟粕文化

1、江湖文化：爱恨情仇，哥们义气

2、家文化：公私不分，角色混淆

四、职业化的三个标准：专业、商业、敬业。

人生价值指数=职业价值+生活价值

职业价值=个人职业化程度 X 企业价值

第二讲 角色转换

一、即将开始职业生涯，思维方式一定要转变，必须分清生活的我和工作的我——九个“两回事”

1、别人与自己是两回事；别人的错误，不是我错误的理由；

2、功劳与苦劳是两回事；做了许多事，很辛苦，不代表你有了结果；

3、批评与表扬是两回事；批评与表扬不能相抵，功是功，过是过；

4、过去与现在是两回事；过去只说明过去，价值体现于现在；

-
- 5、对人与对事是两回事；不能带个人情绪去工作，对事不对人；
 - 6、感情与原则是两回事；不是不通情理，而是是非分明；
 - 7、朋友与同事是两回事；班上和同事，班下是朋友；
 - 8、家与公司是两回事；不能用私人的东西为公家服务，也不能公家的东西为私人所用；
 - 9、社会与职场是两回事；客户毕竟是客户，江湖义气不能实现客户价值！

二、职业化修炼：生活的我与职场的我（互动）

第三讲 阳光心态塑造—四人心态

就要上岗了，如何与同事、上司及客户相处呢？一流的心态带来美好和谐人际关系，也决定对客服务质量。

当我们面对内外客户时，应该具有：

- 一、大人心态 - 像喜欢孩子那样喜欢客户！
- 二、男人心态 - 像喜欢美女那样喜欢客户！
- 三、强者心态 - 像喜欢老人那样喜欢客户！
- 四、商人心态 - 像喜欢金钱一样喜欢客户！

五、对待客户的黄金法则

想赢就先付出——投资心态（不付出超人代价，不会有超人成绩）

想胜就先帮助——帮助心态（对待客户要用心帮助、而不是花招）

合作是省时间——共赢心态（速度、快，不要浪费你我时间）

爱你就要求你——孝子心态（强迫、要求、催逼是因为我爱你）

六、四人心态的核心：每一个别人都是最好的别人，而自己是最好的自己！

第四讲 商务礼仪

学生形象能够出现在公司与客户面前吗？个人礼仪代表公司品牌与形象，这绝非小事。

一、礼仪就在你身边：礼仪的作用及礼仪的两个基本原则

二、职场仪表礼仪

着装的基本原则：个性原则、和谐原则、**TPO** 原则

1、着装四要素：自身条件、职业性质、场合环境、目的对象

2、着装六不准：过分紧身、过分短小、过分暴露、过分杂乱、过分透视、过分粉嫩

3、女士正装穿着要素：正装分裙装和裤装

以套裙为主；套裙穿着要素

4、男士正装穿着要素：三色原则；三一原则；三忌原则（启封标、袜子、衬衫的注意事项）；衬衫穿着五原则

三、行为举止礼仪

1、善于利用态势语言：微笑、眼神的修炼

2、标准站姿、坐姿、走姿、蹲姿讲解与训练

四、接待礼仪

寒暄、介绍、称呼礼仪；握手礼仪；名片礼仪；拜访、交谈礼仪；引领礼仪；座次礼仪；乘车礼仪

第五讲 高效沟通

沟通比能力更重要，态度也比能力更重要！步入职场，如何与上级进行有效工作沟通？如何与平级融洽相处？

一、沟通的重要性

1、当今世界的“三大威力”

2、决定业绩的三个方面

二、沟通态势语六要素及相关运用：微笑、姿态、身体前倾、音调、目光交流、点头。

三、与不同人士的沟通方法

1、与上级沟通的艺术

2、与同级沟通的艺术

四、沟通的技巧运用

1、态度要诚恳，语气要和蔼，表达要得体

2、善用幽默

3、因人而异

4、善用情感

5、适当的恭维与赞美

6、学会拒绝

7、学会倾听

8、舍得调侃自己

五、组织内的人际沟通风格

1、五种不同类型的沟通风格分析：老虎型、孔雀型、考拉型、猫头鹰型、变色龙型

第六讲 我拿什么来交换——信托责任与契约精神

告别校园的学习状态，用职业精神来要求自己的行为规范。

一、创始人：我有一个梦想

二、自我定位：我是谁？我应当是谁？（互动）

三、商业合作就是信托责任与契约精神

1、员工守则就是契约

2、每项工作就是一项契约，完成工作要有合同感

3、每一份接受的指令都是隐性的契约

四、契约精神的标准

1、信守承诺

2、100%对自己、公司、团队负责（互动）；

3、靠原则去做事

4、结果导向——靠结果做交换

五、树立对职业无限的热爱

中西方对敬业精神的理解与案例

六、对公司的高度认同——圈内人思想

敬业的前提：别当圈外人。

七、对客户高度的责任

视职业为第二生命，热爱生命、珍惜生命、提高生命质量就是对自己负责任。

八、对创造价值持续的热情

敬业是职场从业者的品格和价值观，是职场从业者的最基本的宗教信条。

第七讲 高效时间管理

初入职场，面对众多的工作，不仅要干好，而且要在规定的时间内高效完成，我们应该如何合理有序地分配时间呢？

一、时间管理概述

1、时间管理的必要性：无法忽略，却又不得不面对。

二、时间管理的内涵

什么是时间管理？包括哪些内容？时间管理的本质是“自我管理”。

三、时间管理的四个发展历程

第一代：时间增加和备忘录

第二代：工作计划和时间表

第三代：排列优先顺序以追求效率

第四代：以重要性为导向，价值导向，目标导向，结果导向。

四、时间管理的 8 个有效方法

1、效能管理法

2、艾维李的效率法（10 分钟 6 件事）

3、一周时间运筹法

4、办公室的 5S

5、计划的杠杆原理

6、决不拖拉—不能不紧不慢

7、合理分配—不加班加点

8、管理邮件—不受制于它

第八讲 享受职场生活—职业生涯规划与个人战略

就要开始工作了，我的方向、目标明确吗？让个人的成长梦想与公司未来的发展有机结合，员工越自私越努力，企业利益越能最大化。

一、人生发展与职业生涯

1、梦想与职业生涯的关系

2、人生发展与职业生涯的关系

二、深刻理解职业的内涵

1、职业的定义、分类的形象描述

2、职业认识的误区

三、职业生涯成功秘诀

1、深刻认识职业及职业生涯

2、外职业生涯的重要性

3、内职业生涯的关键性

4、二者相互促进关系

内外职业生涯关系运用：为自己打工

内外职业生涯关系运用：努力与收入的时差

内外职业生涯关系运用：什么是最好的工作

四、互动演练：制定个人战略规划