

## 优秀项目经理的管理能力提升

# 《情景案例下的项目经理的管理技巧》

### 【课程背景】

将项目中经常遇到的事件，设计成了 60 个场景，场景覆盖项目全过程（包括：启动、计划、执行、控制、收尾等）。每一场景均来自于实际项目中所经历的故事，同时提供了多个备选答案，蕴涵了项目实施中问题解决的方法、技巧、策略及依据。

### 【培训收益】

1. 项目中所蕴涵的各种因素，全面认知项目环境的影响，并掌握处理这些事件的技巧和办法；
2. 团队成员管理的技巧和方法；
3. 不同情景下与项目干系人沟通的技巧和方法；
4. 项目范围管理的具体操作方法，在不同场景下的范围管理的策略；
5. 项目风险管理的操作方法，认知风险贯穿于项目始终，无所不在，并熟练应用风险管理方法应对不确定因素对项目的影响；

### 【课程特色】

1. 采用场景案例、互动、分组讨论、分享等培训方式；
2. 以真实项目场景为案例，采用场景训练的方式，着重于项目实施中的非技术因素的影响，强调解决问题的针对性；
3. 通过场景问题的分析、讨论，结合小组练习、小组讨论、角色扮演等多种形式，使学员在轻松的环境下，全面掌握这些技巧和方法，提升解决实际问题的能力。参加此研讨班，可以使项目管理人员全面了解和掌握项目管理技巧；
4. 能够对日常工作提升一定的系统理论高度，案例很好，老师经验很丰富；
5. 很多有用的知识，收获丰富，特别是老师举了很多案例和一些参与活动。

### 【适合行业】

互联网、汽车行业、医疗、金融业、通信电子、数码家电、建筑、运营商等各行业

### 【参加对象】

企事业单位执行层，包括总经理、项目总监、新晋管理者、部门经理、项目经理、设计

与研发人员、工程技术人员、质量与计划管理人员、项目团队成员、储备干部、骨干优秀员工等等。

### 【培训时间】

2-5天(6小时/天)，或可根据项目的实际场景与需求约定

### 【课程大纲】

#### 第一部分：项目启动

1. 掌握项目如何启动及识别需求
2. 与相关关系人建立联系
3. 建立项目范围、时间、成本和质量基准

#### 第二部分：项目规划

1. 理解项目管理计划
2. 与相关关系人明确计划
3. 根据实际项目进展及时更新计划
4. 管理项目管理计划

#### 第三部分：项目执行

1. 项目运作过程进行人力资源管理
2. 如何进行项目沟通实现项目目标
3. 管理项目运作过程

#### 第四部分：项目监控

1. 控制项目风险
2. 控制项目成本、进度
3. 管理项目范围变更
4. 进行项目质量管理



## 第五部分：项目收尾与总结

1. 如何进行项目收尾
2. 项目考核奖励
3. 项目总结经验分享

### 【典型情境场景】

**场景一：**与客户的合同总算签订下来了，客户催我们尽快召开项目启动会，然后立即开始项目工作，我们马上启动项目吗？

**场景二：**开完项目组内部会议以后，项目组核心成员的工作热情被调动起来，大家情绪都很高涨。为了能够更好的与客户沟通和交流，我计划下周一与客户一起召开一个正式的项目启动会议，在这次启动会议上，我应该邀请哪些人参加？

**场景三：**在项目管理部的协调下，各职能部门为项目分配了项目组成员，但是我对大部分成员的情况不甚了解。如果不了解团队，就难以对每一个成员进行适当的工作分配。在这种情况下，我应通过何种方式来尽快了解自己的成员呢？

**场景四：**根据责任分工，项目团队成员开始各司其职的编制计划，但是编写过程中好像遇到了困难，他们不断问我们相关的问题（包括：客户的期望值、客户的配合状况、项目实施的难度、技术方案的可行性等），同时又好像正在做出正确的决策，但是有困难。面对这种状况我该怎么办？

**场景五：**项目进展 2 个多月了，监理方的工程师于飞在故意对我们的工作吹毛求疵，面对这样的人，我应该如何对付？

**场景六：**项目在顺利的进行中，为了强调施工人员按时准备的重要性，通过电子邮件的方式提醒工程部经理盛涛提早安排施工人员的准备工作。但是直到开工的时候，我发现施工人员还是没有准备好就到了现场，虽然盛涛再三说明不会影响进度，我依然心理打鼓。我问

盛涛：关于施工准备的事情，你没有收到我的电子邮件吗？盛涛说：没有啊！好像从来没有这回事。问题出现在哪里？

**场景七：**每个人都面临着时间压力，大家都有些焦躁。为了提升士气，同时更多地了解项目的进展情况和项目中存在的问题，老板还特意参加了本周的项目例会。在例会开始后，一些人对赵刚进行指责，认为是他拖了团队的后腿：赵刚开始指责最初李鹏需求调研不好，客户不断变更；王宇又提出最近整天加班，太累了，希望能够给大家放几天假……整个会改乱成一团，原来讨论的议题已经被放在一边。我本来应该怎样做呢？

……

……

**场景六十** ……

### 【培训目标】

1. 项目中所蕴涵的各种因素，全面认知项目环境的影响，并掌握处理这些事件的技巧和办法；
2. 团队成员管理的技巧和方法；
3. 不同情景下与项目干系人沟通的技巧和方法；
4. 项目范围管理的具体操作方法，在不同场景下的范围管理的策略；
5. 项目风险管理的操作方法，认知风险贯穿于项目始终，无所不在，并熟练应用风险管理方法应对不确定因素对项目的影响；

