

《项目的整合管理》

【课程背景】

您企业的项目是否存在以下问题呢？

- 1、 无法如期完工；
- 2、 项目需要作太多改动；
- 3、 虽然满口承诺，项目必需的资源还是不能准时到位
- 4、 迟迟拿不到项目所需的规格明细、设计、资讯、物资、授权或批准；
- 5、 人人都说自己的项目最火急，优先顺序被逼频频改动，也频频引起争执；
- 6、 超支；
- 7、 过多翻修重做；
- 8、 部门沟通困难；
- 9、 出现问题相互推卸责任，没有人解决问题；
- 10、 项目质量经常出现问题；
- 11、 项目经常出现突发事件，没有项目风险管理及应对措施；
- 12、 每个人对一小部分，没有人对整个项目成功负责；
- 13、 缺乏规范化的项目考核与激励手段；



项目整合管理



本次培训是为了使项目经理和项目组成员掌握现代项目管理知识在项目中的应用。了解项目管理，掌握相关的项目管理工具在项目中怎么运用？如何制定项目目标？如何进行工作分解？如何制定项目管理计划？如何制定项目控制计划？如何制定项目管理沟通计划？如何制定项目风险管理计划等等，从项目启动、项目规划、项目执行、项目控制、项目收尾的全生命周期管理的角度，全面提高项目管理能力。

【适合行业】

互联网、汽车行业、医疗、金融业、生态与环境、通信电子、数码家电、建筑、运营商等各行业

【授课对象】

企事业单位执行层，包括总经理、项目总监、新晋管理者、部门经理、项目经理、设计与研发人员、工程技术人员、质量与计划管理人员、项目团队成员、储备干部、骨干优秀员工等等

【培训时间】

1-2 天(6 小时/天) 或可根据项目的实际场景与需求约定

【课程大纲】

一、项目管理与传统管理的区别

1. 项目策略
2. 项目的定义
3. 项目与运营的案例分析
4. 项目管理与项目经理
5. 项目经理的境界

二、项目的整合管理

1. 项目中常见的几方
2. 十大知识领域重点
3. 什么是 ITTO
4. 项目整合管理的概念
5. 整合管理的发展趋势和新兴实践
6. 在敏捷和适应型环境中需要考虑的因素
7. 项目章程的制定
 - a) 数据收集
 - i. 头脑风暴
 - ii. 焦点小组
 - iii. 访谈
 - b) 人际关系与团队技能
 - c) 制定章程注意点
 - d) 假设日志

e) 问题与讨论

8. 制定项目管理计划

a) 项目管理计划的组成

b) 项目管理计划的制定过程

c) 数据收集

i. 头脑风暴

ii. 焦点小组

iii. 访谈

d) 项目的启动会议与开工会议

e) 项目管理计划的类别

i. 指南型

ii. 实体型

iii. 案例与讨论

9. 指导与管理项目工作

a) 项目管理信息系统 PMIS

b) 可交付成果

c) 工作绩效数据

d) 问题日志

e) 变更请求

10. 管理项目知识

a) 知识管理与信息管理

b) 人际关系与团队技能

c) 经验教训登记册

11. 监控项目工作

a) 数据分析

i. 挣值分析

ii. 偏差分析

iii. 趋势分析

iv. 根本原因分析

v. 备选方案分析

vi. 成本效益分析

b) 工作绩效信息

c) 工作绩效报告

12. 实施整体变更控制

a) 变更请求的步骤

b) 变更控制工具

c) 批准的变更请求

d) 项目文件更新

e) 项目管理计划更新

13. 结束项目或阶段

a) 结束项目或阶段的流程

b) 验收的可交付成果

c) 组织过程资产及变更

d) 最终产品、服务或成果移交

e) 最终报告

14. 释放资源

a) 案例与分析说明

三、关键路径与关键链

1. 关键路径

案例分析：烧开水定律

案例分析：货仓建设

2. 关键链

(1) 关键资源

案例分析：货仓建设

(2) 时间管理

案例分析：项目多任务

四、项目实操与演练

1. 项目的认识与辨别；
2. 项目管理知识的集训；
3. 微项目呈现；
4. 项目单任务和多环节演练与测试；
5. 项目延迟原因分析；

五、项目管理沙盘推演

