

# 《项目的采购管理》

## 【课程背景】

您企业的项目是否存在以下问题呢？

- 1、 无法如期完工；
- 2、 项目需要作太多改动；
- 3、 虽然满口承诺，项目必需的资源还是不能准时到位
- 4、 迟迟拿不到项目所需的规格明细、设计、资讯、物资、授权或批准；
- 5、 人人都说自己的项目最火急，优先顺序被逼频频改动，也频频引起争执；
- 6、 超支；
- 7、 过多翻修重做；
- 8、 部门沟通困难；
- 9、 出现问题相互推卸责任，没有人解决问题；
- 10、项目质量经常出现问题；
- 11、项目经常出现突发事件，没有项目风险管理及应对措施；
- 12、每个人对一小部分，没有人对整个项目成功负责；
- 13、缺乏规范化的项目考核与激励手段；



本次培训是为了使项目经理和项目组成员掌握现代项目管理知识在项目中的应用。了解项目管理，掌握相关的项目管理工具在项目中怎么运用？如何制定项目目标？如何进行工作分解？如何制定项目管理计划？如何制定项目控制计划？如何制定项目管理沟通计划？如何制定项目风险管理计划等等，从项目启动、项目规划、项目执行、项目控制、项目收尾的全生命周期管理的角度，全面提高项目管理能力。



## 【适合行业】

互联网、汽车行业、医疗、金融业、生态与环境、通信电子、数码家电、建筑、运营商等各行业

## 【授课对象】

企事业单位执行层，包括总经理、项目总监、新晋管理者、部门经理、项目经理、设计与研发人员、工程技术人员、质量与计划管理人员、项目团队成员、储备干部、骨干优秀员工等等

## 【培训时间】

1-2 天(6 小时/天) 或可根据项目的实际场景与需求约定

## 【课程大纲】

### 一、项目管理与传统管理的区别

1. 项目策略
2. 项目的定义
3. 项目与运营的案例分析
4. 项目管理与项目经理
5. 项目经理的境界

## 二、项目的采购管理

### 1. 项目采购管理的核心概念

- a) 什么是项目采购管理
- b) 项目采购管理的发展趋势和新兴实践
- c) 在敏捷和适应型环境的因素

### 2. 采购管理的规划与管理

- a) 项目章程和项目管理计划
- b) 合同类型
  - i. 总价合同
  - ii. 成本补偿合同
  - iii. 工料合同
- c) 合同的选择标准
- d) 数据分析自制和外网分析
- e) 采购策略与招标文件
- f) 采购工作说明书与供方选择标准

### 3. 实施采购

- a) 采购文档及投标人会议
- b) 采购谈判
- c) 卖方的选定

### 4. 控制采购

- a) 索赔管理
- b) 采购数据分析与检查

- c) 采购数据审计
- d) 采购关闭
- e) 合同提前终止的条件

### 三、关键路径与关键链

#### 1. 关键路径

案例分析：烧开水定律

案例分析：货仓建设

#### 2. 关键链

##### (1) 关键资源

案例分析：货仓建设

##### (2) 时间管理

案例分析：项目多任务

### 四、项目实操与演练

1. 项目的认识与辨别；
2. 项目管理知识的集训；
3. 微项目呈现；
4. 项目单任务和多环节演练与测试；
5. 项目延迟原因分析；

### 五、项目管理沙盘推演



