

# 《项目经理高保真格 EXCEL 可视化图表制作》

(七大岗位 KPI 的可视化)



## 【课程大纲】

### 一、一图胜千言：Excel 图表的基础知识介绍

1. 职场人士的图表应用环境及特点
2. 图表类型的基本介绍与选型指南
3. Excel 图表元素的功能及应用技巧
4. 更加人性化的 Excel2016 图表工具
5. 快速提升图表技能的秘诀

### 二、打破默认图表：创建更具特色的业绩柱状图

1. 创建图表的两种方法
2. 图片填充：复制粘贴还能这样用
3. 添加数据标签

4. 图表的快速布局
5. 建立"影子"图表

### 三、创建组合图：产能与环比增长情况对比图

1. 数据条--让数据源美起来
2. 灵活便捷的更改图表类型
3. 次坐标轴-让微小数据清晰可见
4. 解开数据标记的困惑
5. 图表元素的增减与字体规范

### 四、巧用辅助列：项目组的预算与执行情况对比

1. 多月份项目费用汇总与对比
2. 原始数据与作图数据的区别
3. 巧用错误值“勾白”原数据
4. 图表组的快速对齐与组合
5. 图表的配色方案

### 五、图表的富亲们：质量图表的应用合集

1. 条件格式的介绍
2. 迷你图的使用技巧
3. REPT 与特殊字体的联合使用
4. 应用商店与加载项
5. 数据有效性突出显示关键数据

### 六、高级图表制作：七大岗位 KPI 的可视化

1. 【库房】瀑布图：月度物资进销存展示
2. 【采购】子母图：年度物资采购饼图

3. 【人事】变形柱形图：各部门在职人数
4. 【财务】温度计图：应收账款与回款统计
5. 【设计】散点图：性能与参数分析
6. 【销售】气泡图：按产品地图统计业绩情况
7. 【生产】动态图表：车间产能看板
8. 用合并计算的方法做表格合并
9. VBA 的编辑窗口

## 七、图表实例化 BI 看板：从图表到管理的蜕变

1. BI 看板的构建原则
2. 制作：BUG 完成情况动态展示
3. 数据图表的完美结合
4. 销售部综合指标评价年度分析报告
5. 制作科技感的 BI 看板：设备运维情况看板
6. Excel 数据图表的职场实践