

# 新时代下财务人员的转型

## 《课程背景》

“预计到 2025 年，基础财务都会被机器人替代”，这不是危言耸听，2016 年德勤为大家亮相了“小勤人”7\*25 小时工作的强大功能的时候，在财务界掀起了轩然大波，越来越多的财务人员已经感受到了前所未有的危机。“财务人员越老越吃香”的时代已经一去不复返，如今已经不再是工作年限=工作经验。

## 《适合对象》

全体财务人员

## 《上课方式》

学习形式：网上教学+工具模型+案例分析+疑难解答

时间：课程时间约 1 天（6 小时/天）

## 《课程大纲》

### 一、新时代下财务人员该如何转型

#### 1.1 从小财务到大财务

#### 1.2 财务部门的“手心脑”

### 二、通过财报看管理

#### 2.1 要带着问题去看报表

#### 2.2 看价值，不要只看利润，因为利润≠价值

#### 2.3 三大报表分析

##### 2.3.1 资产负债表——摸清企业的“家底”

##### 2.3.2 利润表——看清企业的“面子”

2.3.3 现金流量表——企业的“日子”好不好

2.3.4 【案例】：用找对象的角度来解读企业的三大报表

2.4 如何看企业的盈利能力

2.4.1 利润表是这样出来的——加加减减，真真假假

2.4.2 盈利能力的分析——指标会告诉你答案

2.5 如何从报表中看企业的资产运营效率

2.5.1 资产转的快不快？——运营效率分析

2.5.2 资产运营效率为什么低\*——原因在哪里？

2.6 如何用报表数据衡量企业的管理

2.7 如何在报表中找到管理中的根本问题——老板最关心的指标

2.7.1 认识杜邦分析体系

### 三、全面预算管理

3.1 【案例引入】：为什么要做预算？——告别“板爷儿”时代

3.2 预算种下的“祸根”

3.2.1 既成事实的管理都是无效的管理

3.2.2 杰克韦尔奇死结

3.2.3 高效能人士的第三个习惯

3.3 预算是企业的权威之源

3.3.1 预算要有倒逼机制

3.3.2 打消“草台班子”的思想

3.4 预算的几个误区

3.5 全面预算管理的流程和构成

- 3.5.1 全面管理的内容框架
- 3.5.2 全面管理流程图
- 3.6 各版块预算的编制方法
  - 3.6.1 利润中心预算的编制
  - 3.6.2 费用中心预算的编制
  - 3.6.3 投资中心预算的编制
  - 3.6.4 财务预算的编制
  - 3.6.5 运营资金预算的编制
- 3.7 预算的审批流程
- 3.8 预算的过程控制
- 3.9 预算的绩效考核