

## 《跨部门沟通与合作》课程大纲

### 1. 作为战略制定者

- \* 全局地理解跨部门管理可以满足的各种需求
- \* 在哪些地方，跨部门管理可与其它类型的管理形式有机结合
- \* 定位好跨部门管理中自己的角色
- \* 明确在当前的工作背景中，自己作为跨职能管理的经理，能带来什么附加值
- \* 确立策略，以向不同的利益相关者靠近

### 2. 作为领导者

- \* 理解其他人可能会如何看待和理解面对的问题
- \* 向那些看问题角度不同的其他人，施加影响力
- \* 不用职权来进行管理，并平衡影响

### 3. 作为管理者

- \* 清楚地了解在公司组织架构中，有哪些协调机制
- \* 横向管理与协调机制
- \* 运用协调工具

### 4. 作为沟通者

- \* 鼓励跨部门合作

\* 建立正式工作关系，并促进部门外的利益相关方的承诺

\* 应对利益相关方可能出现的抵触情绪