

# 《激发他人与团队的领导之道》

## 【共识】

1. 切勿求多，确保聚焦：强化辅导意识；给方法-技巧-工具；带领团队成员一起发展
2. 上课切勿夸夸其谈，着重实操的演练，操作过程有明确的点评与反馈

## 【执行计划】

### 导入：今日领导力？ (30 分钟)

- 1、作为召集人，走进领导力
  - 领导力的概念与本质  
(不是特权，而是责任；不是对他人做什么，而是和他人做什么)
  - 召集人面对领导的 2 个境界
  - 辅导对于领导效能提升的价值与必要性
- 2、课务宣导
  - 说明课程结构与学习安排
  - 申明收益与规则
  - 协助学员建立明确的收益期待

教学法：寓言反思；班组研讨；个人反思

案例与工具：《溪流的启示》；《课程结构图》

### 模块 1：辅导意识能落地 (2 小时)

面对不同下属、不同任务，如何瞬间了解其的工作状态？确保拥有能落地的辅导意识？

- 1、揭示下属工作状态的基本规律
  - 介绍观察工作状态的 2 个维度
  - 理解工作状态的 4 个特征
  - 揭示各特征背后的需求
- 2、瞬间诊断下属的工作状态
  - 学习诊断下属工作状态的步骤
  - 学习诊断下属工作状态的技巧
  - 初步练习诊断工作状态
  - 通过案例掌握动态诊断工作状态
- 3、将技能运用与实际
  - 利用工具盘点岗位主要工作任务
  - 评估团队成员各任务的工作状态

教学法：案例分析；小组讨论；个人反思

案例与工具：《金晶的任务》；《诊断提示卡》；《督导计划卡》

### 模块 2：辅导能力保发展 (3.5 小时)

辅导的时机怎么抓住？具体方式如何运用？如何保证辅导闭环？

1. 认识辅导时机、闭环与反馈技巧
  - 了解 3 种辅导时机及何时使用

- 了解辅导闭环及重要节点要务
  - 反馈的 2 种形式与 4 大要点
  - 练习反馈技巧，并应用与整场培训
2. 理解 4 种辅导方式
    - 揭示 2 种辅导行为的概念与逻辑
    - 辨识与列举 2 种辅导行为确保理解且能使用
    - 通过逻辑图理解 4 种辅导方式
    - 理解 4 种辅导方式的主要特征及其背后的意图如何能激励他人
  3. 4 种辅导方式的使用精要
    - 分组提炼 4 种辅导方式的使用精要
    - 对比正确的使用精要，分析差别背后的原因
    - 分析 4 种辅导方式的异同点及揭示的逻辑
  4. 确保 4 种辅导方式得到能力发展
    - 组织小组开展实例演练
    - 邀请代表公开演练
    - 讲师点评并利用使用精要做正面演示
    - 总结强化 4 种方式的使用技巧
    - 将辅导计划与策略落实于《督导计划卡》

教学法：观影分析；绘图教学；小组讨论

工具：《辅导方式矩阵》；《辅导方式精要提示卡》；《督导计划卡》

### 模块 3：团队能力齐提升 (1 小时) <时间原因这个模块不练习，只介绍> 团队需要开哪些会？这些主题会议都怎么搞？

- 1、关于团队会议
  - 团队的 3 种会议
  - 3 种会议的重点与核心议程
- 2、常规工作复盘会
  - 常见的挑战
  - 如何 30 分钟开完复盘会
- 3、任务攻坚脑暴会
  - 确保团队共创的基础方法
  - 确保共创有结果的使用技巧
- 4、团队建设成长会
  - 团建活动通常还要做些什么容易被忽视
  - 确定团队的行为准则及成员要发展哪些能力
  - 成员能力成长故事会

教学法：班组共创

工具：《团队会议精要提示卡》

### 闭场：总结与新征程 (30 分钟)

- 利用思维导图回顾课程内容
- 输出个人受益

➤ 创建行动计划