

# 《课程设计开发与呈现技巧》

——将个人经验转化为学习资源并有效的传授——

主讲：王琦老师

## 【课程背景】

为什么此培训很重要？

——优秀的经理人能够把自我经验与组织经验转化成素材，并有效的教授他人！

企业内部的专业人士或管理人员均会面临发展他人的需求，而将经验转化为学习资源并传授给他人便是一项必备的重要技能。在整理素材和传授的过程中，你是否遇到过以下常见情况或者挑战：

- 讲授的内容属于个人或个案经验，换一个人或场景可能这些招和策略就不灵了？
- 将培训变成了原则道理，用大量的例子证明这些道理是正确有价值的，尽管对方接纳了这些道理，然而并不知道自己应该怎么做？
- 在培训上学习练习的挺好，回到工作岗位中学习的内容和技巧使用不持续？
- 上课像流水账式的经验分享，自己口干舌燥，学员也有可能开小差？
- 尽管内容逻辑结构清晰，但说的太多学员参与太少，进而变成培训师的独角戏？
- 给少数人分享轻松，学员一多容易紧张，站台、走位、关照全场等演示技巧缺乏章法？

本工作坊帮助学员从学习素材整理着手，设计成适合成人学习的课程，并介绍开发出哪些学习资料能够有效的帮助学习效能转化。对于授课技巧部分，将带领学员开展有结构和节奏的授课技巧的演练，同时兼顾呈现的外功展现技巧训练。在整个工作坊的结束的时候，将邀请学员进行试讲并进行辅导反馈。

**本课程传授的技能点全部有案例演示并提供配套工具**，确保学习与日后的练习能够得到持续支持。

## 【课程收益】

- ✓ 界定课程的目标并设计课程框架
- ✓ 教学材料与学习材料的开发
- ✓ 将流水账式授课变成有结构的节奏化授课
- ✓ 带领学习活动的技巧
- ✓ 发展授课呈现的5方面技巧

## 【课程特色】

- 清晰富有逻辑的课程路线图，让学员学习步步为营，富有节奏
- 拒绝理论灌输，以学员的实际工作情境开展引导式学习，让学员知行结合
- 大量的演练、反馈，配合丰富实用的教材和工具，确保学以致用

## 【课程对象】

部门总监、高级经理、一般经理与管理人员、业务/专业领域专家、内训师等

**【课程时间】** 2天 (6小时/天)

## **【课程大纲】**

### **DAY-1**

**导入：在课程开发与授课技巧方面你最大的挑战是什么？** (1.5 分钟)

- 1、厘清个人挑战与学习期待
  - 通过评估表组织学员自我评估
  - 个人聚焦技能发展挑战并形成具像化的描述
  - 统计全班的学员挑战分布，以备更有针对性的开展教学
- 2、课程介绍，与个人期待的链接
  - 明确课程目标、逻辑结构与教学计划
  - 引导学员聚焦个人改善的领域
  - 共识工作坊规则
- 3、培训师特征与技能
  - 看清培训工作开展的全貌与逻辑
  - 理解培训师的特征与必备技能

**教学法：**个人反思；集体研讨

**工具：**个人技能评估表；课程地图

**模块 1：如何设计并开发课程？杜绝讲道理和分享散点经验** (4.5 小时)

- 1、课程设计的“金科玉律”原则
  - 介绍金科玉律原则中 4 部分的概念
  - 给出教学素材，请学员练习界定 4 部分
  - 演示 4 个部分/4 个动态步骤案例
  - 请学员规划自己课程的 4 个部分
- 2、基于 KSA 拆分教学素材
  - 讲解 KSA 模型并举例
  - 示范基于 KSA 的学习目标的规划
  - 学员练习 KSA 的学习目标规划
  - 讲解将 KSA 运用到课程结构与内容设计
  - 学员实践自己的课程结构规划
  - 讲解什么是教学活动及为什么需要将内容转化为教学活动
  - 示范基于 KSA 的教学活动
  - 学员规划自己课程的教学活动
  - 总结成功和答疑
- 3、2 种经典的课程开发模式
  - 介绍 2 种经典开发模式与适用情境
  - 学员界定自己课题的开发模式
  - 示范 2 种课程模式的开发过程
  - 学员开发自己的课题教学步骤
  - 学员展示开发成果并获得辅导反馈

- 介绍课程套装的组成
- 教学法：案例辨识；小组研讨；示范教学；实操演练；  
工具：课程目标规划表；思维导图；课程计划表

## DAY-2

### 修炼 2：如何能有效授课？杜绝流水账式授课 (3 小时)

- 1、赢得认同-强有力开场
  - 讲师开场 3 要务介绍
  - 展示多种开场技巧
  - 请学员设计自己的课程开场
  - 请学员展示课程开场
  - 对学员进行反馈与指导
- 2、有序推进-有节奏的教学
  - 介绍节奏推进 4 段法
  - 请学员回顾当天的培训讲师如何运用 4 段法
  - 请学员用 4 段法规划自己的教学
  - 请学员用 4 段法模拟教学
  - 对学员进行反馈与指导

- 3、卓效辅导-提供切实有效的帮助

- 介绍卓效辅导 3 原则和 2 个类型
- 邀请学员分析课堂上讲师如何反馈辅导

教学法：案例分析；小组讨论；实战模拟；团队共创  
工具：开场要务规划表；课程计划表；反馈提示表

### 修炼 3：如何修炼呈现授课的外功？手眼身法的全方位训练 (2 小时)

- 1、引人入胜-肢体及语言与教具技巧
  - 观影总结肢体及语言的 5 个维度
  - 演示和总结培训中 5 个维度的要点
  - 学员演练 5 维度技巧
  - 讲师反馈指导 5 维度技巧的使用
  - 介绍必要教具的使用原则
- 2、处理困境-化挑战学员为助力
  - 分解讲师遇到困境的类型
  - 展示具体策略与技巧应对困境
  - 讨论遇到挑战学员如何应对
  - 讲师总结遇到挑战学员的应对原则与方法

- 3、课程小结

- 利用思维导图与纸卡回顾整体学习

教学法：观影分析；案例辨识；班级讨论；角色扮演  
工具：5 维度呈现观察表；思维导图

### 修炼 4：试讲：现场演练与反馈 (2 小时)

- 1、学员素材准备与答疑
- 2、学员代表进行展示与辅导点评

3、整体答疑

4、创建行动计划

教学法：实战演练

工具：课程目标规划表；课程计划表；5 维度呈现观察表