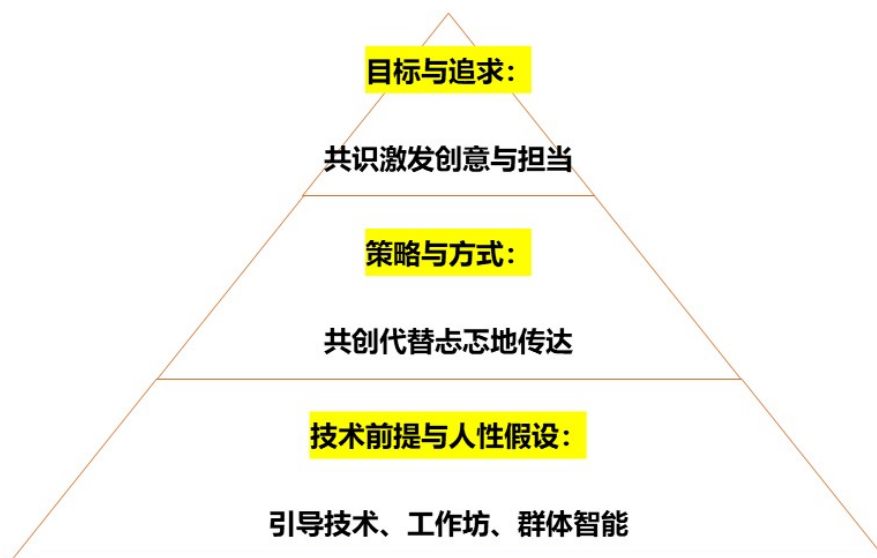


如何让管理者开好研讨会

(目标分解版)

如何让管理者开好研讨会 (Facilitate Managers to Facilitate Workshops) 课程，旨在提升管理者的研讨会组织、设计、主持和引导技能，以改进团队会议的研讨质量（激发参与度、责任感；提高成果产出质量、共识度），进而实现绩效提升。

共创式目标分解工作坊



在内容上，它区别于传统的会议管理类课程，是行动学习 Action Learning、引导技术 Facilitation、工作坊技术和引导式领导力在组织会议场景上的落地应用。在授课形式上，它杜绝传统的干讲和说教，采用工作坊和库伯学习圈相结合的形式（边体验边学习、边讲授边练习、边应用边提升技能），确保团队管理者现场体验到高质量的会议引导的过程、问题逐渐解决的过程、实际可用且高共识度的成果产出过程，并渐进地习得共创、共识技能。

FMFW 让管理者开好研讨会©围绕会议改进这个现实管理话题，分为会议规则版、目标分解版和团队融合版，三个版本的教学设计标准化、内容模块化，又可以依据客户需求和应用场景个性设计；两天 14 小时工作坊运用融合培训和引导的“**FMFW 五式**”作为设计主线，围绕影响会议效率质量的**会议规则、会议流程和会议工具**开展体验、学习和练习，**紧抓会议主持人（引导师）这一影响会议成败的关键角色**；其中，FMFW 目标分解版，不仅有干货输出，更有示范互动，现场实战成果更是丰硕（**216**），不仅会传授 2 个实战常用的会议引导工具和会议流程，还会示范 1 套共创式目标分解的过程以及产出近期 6 场会议的关键流程。

一、为什么要学习 FMFW 让管理者开好研讨会©课程



传统会议的三大典型问题

1. 参与度不高, 产出质量一般, 成果共识度差
2. 会议时间不可控, 议题时间分配不当, 草草收场
3. 害怕真实声音, 恐惧冲突, 大会之下暗流涌动

1. 企业中大量存在两类会议，一是信息告知型会议，一是问题研讨型会议，目前传统告知型会议大量被电子化、信息化手段和互联网替代，问题研讨型会议成为会议的主要形式，并已经成为管理者的工作任务、重要管理手段和组织学习发展的重要形式。

2. 由于缺乏针对性的培训，部门/项目/团队负责人分不清楚两类会议的差异，导致研讨型会议缺乏有效设计和引导，会议经常无法实现预期会议目标（参与度低、成果共识度低、创新不足）。

3. 会议结果质量不高或缺乏共识成为研讨会的通病，这不仅直接影响了会议决策的后续执行，造成很多决策难以落地，也极大地挫伤了会议参与者的信心、积极性和再次参与会议的意愿。

4. 典型的集体思考的陷阱，如依赖权威、社会性偷懒、情绪性对立、大嗓门效应、保持一致的压力和集体愚见，让有经验的会议管理者也束手无策，针对性的、科学、系统和专业的会议引导技能培养成为管理者、尤其是部门负责人的胜任之选和当务之急。

传统权威式目标分解的问题

- 1 前期分解任务似乎轻松完成，但分解任务乙方后续监督和考核压力巨大
- 2 认领任务一方由于对整体任务缺乏参与和共识，理解不一定深入，容易导致后续执行困难
- 3 这种分解方式加深了部门职能鸿沟，导致各自为政、部门协作困难
- 4 部分工作需要各个部门联合推进，这些牵一发而动全身的工作的重要性等容易被忽视或漠视

共创式目标分解的比较优势

- 1 培养员工的大局意识、整体意识、目标意识和协作意识
- 2 全程参与，对各项工作认识到位，对分解结果也有共识
- 3 由被动接受到全然参与，员工的责任感和荣誉感被激发
- 4 群体智慧优势显现，任务优先级和实施策略被提前思考

二、FMFW 让管理者开好研讨会 ©课程五大优势

优势 1：直接结合团队管理者现实的会议应用情景！

优势 2：传授实战易学易用的会议引导工具和方法！

优势 3：现场拿到近期重要紧急的研讨会的设计流程！

优势 4：引导管理者反思自己的工作方式和团队领导力！

优势 5：实战版权课程，被众多上市公司客户反复采购！

三、FMFW 让管理者开好研讨会 ©课程基本信息

1.课程收益：

FMFW让管理者开好研讨会©两天学习收益

- 一. 重新定义会议主持人的角色与使命
- 二. 切实提高会议引导技能(激发参与,凝聚共识)
- 三. 深度体验 目标分解引导 过程和引导工具
- 四. 基本掌握3个引导工具的关键流程和注意事项
- 五. 现场拿到 目标分解工作坊的标准参考流程
- 六. 现场拿到6组近期研讨会的设计流程(参照组数)
- 七. 发展应对会议冲突和挑战的引导策略和实战技能

2.课程对象：中层管理者，部门负责人，团队管理者和 HRD。

3.课程时间：两天时间，早上 9 点到下午 17 点左右。

4.人数要求：为确保效果，建议培训班人数控制在 30 人以内。

四、如何让管理者开好研讨会两天课程安排

FMFW让管理者开好研讨会©两天主要议程安排

时间		关键日程	参会者	工具方法
第一天	上午	确认主持人使命 研讨会议改进策略	群策群力 体验引导	分解拼图 世界咖啡
	下午	回顾学习世界咖啡 示范目标分解流程	合作学习 学习共创	视觉表达 团队共创
第二天	上午	分组练习团队共创 回顾学习焦点讨论	练习共创 增进技能	分解练习 焦点讨论
	下午	设计近期会议流程 会议引导情景演练	运用所学 精进技能	凌波五步 情景剧场