

新任管理者领导力精要

【课程背景】

本课程定位在新上任的经理/主管（基本上处于他们任职的第1~2年）。他们经历了从单独的员工到员工领导者的转变，课程向他们传授了这一过程所需的基本工具和知识。它涵盖了经理的四种角色：业务规划者（高级领导者课程）、流程管理者、员工培养者（绩效面谈）和黏合剂（人际关系营造者）。学员将从技巧练习活动和真实问题中进行学习，并得到种类广泛的工具以运用于工作当中。

【课程时长】1天（6.5小时）

【培训方式】讲师讲解、视频播放、小组讨论、角色演练和培训游戏

【课程对象】

- 清晰了解领导层对你作为一个主管和一个领导者的期望
- 理解哪些关键行为影响了你的管理工作；
- 能够在实践练习中运用到领导者应具备的重要能力以应对挑战；
- 运用辅导技巧协助员工成长。

【课程大纲】

一． 领导者角色认知

1. 从个人贡献者到管理者的角色转换应该注意什么
2. 小组共创并共识：在本行业中对主管/初级经理的核心要求有哪些

二． 在管理工作中的沟通应该关注什么？

1. 沟通中要满足目标需求
 - 沟通中不可忽视的目标需求
 - 小组讨论:沟通的基本原则给我们带来的好处
2. 沟通中要满足感性需求：
 - 视频：通过播放两个视频片段来识别员工不同的需求与管理者的回应
 - 个人反思：结合工作实际，写一个满足感性需求的谈话规划
3. 应用有效反馈技巧推动引导下属成长——反馈模型

三． 做为管理者最主要的角色是什么？

1. 什么是辅导
2. 沟通精要和三种辅导方法
3. 辅导情境案例研讨
 - 与未达成绩效目标的员工进行辅导
 - 与勉强达成绩效目标的员工进行辅导
 - 与较好完成了绩效任务的员工进行辅导
4. 技巧练习，3人小组轮换角色进行技巧练习

四． 关系营造者及流程管理者的角色

- 培训活动：管理七巧板
- 关系营造者及流程管理者角色在达成团队绩效中的重要性