

# 妙

一

企

1

、

文

秘

办

公

2、

3、

4、

5、

二

职

业

公

文

写  
作  
技  
能  
在  
我  
们  
的  
这  
门  
课  
程  
从  
实  
际  
工  
作

需  
要  
出  
发  
，  
重  
点  
讲  
解  
关  
于  
职  
业  
公  
文  
写  
作

的  
一  
些  
独  
特  
要  
求  
,  
比  
如  
:  
怎  
样  
才  
能  
符  
合

实际工作的特殊要求？怎样才能得到领导

导  
和  
群  
众  
的  
认  
可  
？  
怎  
样  
才  
能  
取  
得  
更  
大  
的

社  
会  
影  
响  
？  
怎  
样  
才  
能  
抓  
准  
内  
容  
重  
点  
和  
亮

点  
？  
如  
何  
让  
一  
个  
生  
活  
的  
我  
们  
通  
过  
职  
业  
公  
文  
写

作的  
的  
规  
律  
讲  
解  
、  
案  
例  
分  
析  
，  
更  
重  
要  
的  
是

在  
课  
堂  
现  
三

**1、**  
普  
本

课  
程  
除  
了  
系

**2、**  
普  
本

课  
程

强  
调  
  
课  
程  
注  
重  
将  
公  
文  
写  
作  
与  
提  
高

**3、**  
普  
本

学  
员  
思  
考  
  
普  
本  
  
课  
程  
注  
重  
结  
合  
时  
代  
要  
求

看

4、俱可

普 籍 籍 律

新 代 葵 强 籍

四 磁 :

文 背 维 获

◎ 标 龔

◎ 实 齏 擻

◎ 现 文 餽 征

◎ 团 寔

◎ 职 达 章

课 : 爰 据 龔 备

【 式 】

课 学 + 理 + 实 彙 + 案 + 行 + 课 + 实

课 :

序 美 与 餽 共

【

设  
置  
理  
由  
与

目  
标  
】  
现  
实  
中  
，  
我  
们  
经  
常  
接  
触  
到  
一  
些  
公

文  
，  
或  
让  
人  
不

知云 概 肉 很 粗 糙 糙 ， 伍 才 糞

本 动 引 豨 标

( 糞

【

设

置 由 标 豨 处 根 本 豨 位 豨 重

【 豨 肉 】

□ 什 是

□ 公 代 豨 是

□

互 流 豨 豨 豨 豨

( 新 定 豨 哪

【

设置理由与目标】  
公文  
的  
格  
式  
，  
是  
公

文  
的  
外  
在  
表  
现  
，  
犹  
如  
女  
孩  
子  
的  
化  
妆  
，  
得

当  
的  
妆  
容  
会  
增  
色  
不  
少  
,  
不  
当  
的  
妆  
容  
则  
如

东 效 速 不 明 一 如 因 法 是 情 情

【 环 肉 】

公 体 ？

□

如 痛 齧

□

机 齧 哪

□

行 向

□

如 痛 系 重 权

□

在 齧 齧

□

公 网 有 夔

□

公 刷 和 哪

□

公 覓 龜 歪 ？

□

公 椒 規 有 些

□

公 題 哪

□

公 送 誰

□

公 體 有 些

□

公 有

□

公

□

公 字

□

公 肅

□

公 间

□

公 用 ？

□

公

□

公 哪

□

公 定

□

公 符 有 些

□ 课 赛 断

( 练 十 能 ”

【

设

置

理

由

与  
目  
标  
】  
本  
环  
节  
是  
公  
文  
写  
作  
的  
核  
心  
内  
容

，  
重  
在  
分  
享  
十  
种  
公  
文  
的  
写  
法  
。  
同  
时  
，  
本

环  
节  
以  
传  
统  
名  
著  
《  
西  
游  
记  
》  
为  
蓝  
本  
,  
以

大  
唐  
国  
际  
公  
司  
开  
拓  
西

方 景 ， 景 环 巧

**【 环 肉 】**

**1. 通 一 实**

---

□

通 的 围

□

通 的 型

□

通 納 糲 解

□

通 甯

□

具 窰

□ 课

堂

演

练

:

大

唐

集

略 丑 一 全 預 彙

通

2. 请 一 巧 用 繼

□

请 綺 向

□

请 随 围

□

请 纳 纳 解

□

请 函 意 项

□

请 和 函

□

具 案

□ 课 案 :

\*\*\*\* , 大 公 造

### 3. 批 ---- 批 作

□

批 的 向

□

批 纳 纳 解

□

批 函 意 项

□

具 窠

□ 课 演 : 麤 唐 际 \*\*\*\* 进 裁

**4. 计 \_\_\_\_\_ , 当**

□

工 计 用

□

工 计 型

□

工 计 糲 解

□

工 计 意 项

□

具 窠

□ 课 獠 : 628

年

式 动 糲 为 写

计

**5. 总 \_\_\_\_\_ 先 \_\_\_\_\_ 炼 华**

□

工 糲

工

工 籍 解

工 意 项

具 案

课 案 : 643 年 度 ,

**6. 报 一 报 ,**

注 籍 向

报 案 别

不 籍 籍 解

工 案 、 、 籍 、 件 案 等

报 酬

□

具 案

□ 课 猿 太 磨 匠 司 事 的

## 7. 函 级

□

函 理 范

□

函 集 类

□

函

□

函 事

□

具 案

□ 课 猿 太 磨 匠 \*\*\*\* 的

## 8. 纪 裁 会 , 实

□

纪 础

□

纪 式

□

纪 解

□

纪 项

□

具 案

□ 课 美 \*\*\*\* 的 要

## 9. 决 ---传 决 , 显

□

决 的 围

□

决 别

□

决 解

□

写定

□

决通知的

□

具案

□ 课 练 太 叠 司 襄 殊 贖 漏

□ 延 通 报

## 10. 讲稿 題

□

确 讲 稿 題 題

□

理 稿

□

讲 稿

□

如 防 讲 題

□

如 防 讲 稿 題

□

具 案

□ 课 案 : \*\*合 案

( ) 精 案 ”

【

设 理 与 本 键 案 验 。

【 环 容 】

研 \_\_\_\_\_

剑 定 瞄 对 准 确 案 旨

□ 文 “ 定 : 案 题 范

□ 如 找 ?

课 研 案 意 ?

剑 材 源 活 , \_\_\_\_\_ 理

□ 材 从

□ 材 知 用

课 研 注 ?

剑 谋 一 案 解 理 \_\_\_\_\_

□ 怎 案

□ 公 案 ?

□ 文 如 搭 ？

课 獯 这 篇 酌 怎 搭 ？

□ 层 与 排

□ 如 与

剑 四 用 一 獯 ， 心

□ 公 语 獯

□ 公

□ 公 酌 獯 哪

□ 公 语 獯 哪

□ 公 语 如 用 ？

□ 如 巧 逵 负 信 ？

案 赏 獯

课 獯 这 篇 怎 改 ？

剑 五 创 一 移 接 想 打

剑 六 登 獯 ， 关 不 少

□ 观 拔

□ 结 一 架

□ 语 一

( )