

---

## 让您“今天学完，今天就管用”的管理课程

### 科学的工作方法

#### 【培训前言】

几乎每一位员工都希望高效的工作，然而，却没有一种高效的方法。到头来，不禁茫然：究竟什么是管理？有没有一种或几种简单的方法？

其实，工作不仅仅是一种艺术，还是一种科学，既然是科学，就有着基本的理论与方法，只要我们在企业管理中加以实践，就一定能够取得成果，关键在于我们是否已经掌握了这些方法。

**【培训对象】** 企业各类人员

**【课程时间】** 4天（24课时）

**【课程对象】** 公司基层精英

**【培训形式】** 1 60/40 原则（60%专家讲解答疑，40%学员互动研讨）；

2 理论讲授 + 案例剖析 + 小组互动研讨 + 情境模拟 + 故事哲理；

**【课程人数】** 50人

**【课程提纲】**

---

注：

以下内容系讲师根据以往其他客户经验暂定，具体签订协议后会进行课前调研，

再根据调研结果进行调整；

课纲中已标注的案例，只占课堂实际案例的 1/4 左右；

每天课程的标准时长 6 个小时，上下午各休息一次，每次 15min，课时可能会根

据课程进展、学员情况调整延长，但每天不超过半小时。

上部：

**序、最常用的方法：头脑风暴法**

### 一、问题分析的方法与工具

□ 对于我们来说，问题究竟是什么

□ 面对问题，思路决定出路

✓ 面对问题应有的心态

✓ 制约问题解决的思维定势

✓ 心理制胜：战胜对问题的畏惧

✓ 只为成功找方法，不为失败找借口

□ 现象往往不是真问题

✓ 找到问题的方法——3U 法

---

✓ 找准“标靶”：问题到底是什么？

✓ 关键问题：什么差距，有多少差距？

□ 问题分析的方法——逻辑树法

□ 问题分析的方法——因果图法

□ 问题分析的方法——5WHY 法

□ 课堂互动：用因果图法和 5WHY 法分析找到的问题

## 二、决策的方法与工具

□ 决策的类型

□ 案例分享《极地生存》

✓ 决策的方法——SWOT 法

✓ 决策的方法——PEST 法

✓ 决策的方法——德尔菲法

□ 课堂互动，用上述方法进行决策

## 三、问题解决的方法与工具

□ 创新的必要性

□ 解决问题的流程——8D 法

□ 解决问题的思维模式

✓ 发散思维法

---

✓ 集中思维法

✓ 联想思维法

✓ 逆向思维法

✓ 组合思维法

□ 解决问题的方法——66法

□ 解决问题的方法——默写激荡法

□ 解决问题的方法——创新创意12诀

课堂互动：解决第一讲中提出的问题

课堂互动：运用科学工作法解决企业实际问题

下部：

上一讲内容复习和作业点评（约一小时）

#### 四、目标管理的方法与工具

□ 我们为什么要定目标？

□ 如何制定出理想的目标？

✓ 目标追求的是结果

✓ 如何把目标分解落实？——WBS法

✓ 案例研究：稻盛和夫的阿米巴经营法

---

✓ 课堂互动：运用 SMART 法制定目标

✓ 设定目标的步骤

✓ 如何化解来自下属的阻力

✓ 如何面对下属的“低目标”

## 五、计划管理的方法与工具

□ 没有计划，就是在计划失败

□ 制定计划的常见错误

□ 制定计划的基本要点

□ 编制计划的方法与工具

✓ 课堂互动：运用“6W3H”法编制计划

✓ 课堂互动：甘特图法

✓ 课堂互动：编制任务分解单：课堂互动：周计划表法

✓ 日计划表法

□ 计划达成的三大关键

✓ 推

✓ 拉

✓ 励

□ 计划控制的方法

---

✓ “PDCA 的四阶八步骤法

✓ 闭环管理法

## 六、时间管理的方法与工具

▣ 时间的价值与基本特性

▣ 时间管理误区

▣ 华为时间管理的六原则

▣ 时间管理的方法

✓ 要事第一法

✓ ABC 法

✓ 四象限法

✓ 二八原则法

✓ 韵律法

## 七、现场管理的方法与工具

▣ 5S 法

▣ 目视管理法

✓ 看板管理

✓ 颜色管理

✓ 划线管理

---

✓ 形迹管理

✓ 信号管理

✓ 对齐管理

## 八、人际沟通的方法与工具

▣ 沟通准备六要素法

▣ 沟通六步法

▣ 跨部门沟通四定法

## 总结