

角色转换

----从校园人到职场人

主讲老师：杨洪波

课程背景：

对于一个校园人来说，从校园到社会，是人生的一个重大转折，能否顺利实现这个过渡，直接

关系到大学生自信心的建立以及在未来职业生涯中的成长速度。对于企业来说，关系到能否在最短的时间内，让大学生成为企业的有用之才，为企业创造业绩，作出贡献，让大学生快速从企业的人力成本转变为企业的人力资本。

- ◇ 初入职场都需要做好哪些方面的准备？
- ◇ 如何解决职场新人的迷茫与困惑？
- ◇ 如何处理职场当中复杂的人际关系？
- ◇ 怎样才能快速融入组织，融入团队？
- ◇ 干好工作需要提升哪方面的职业技能？

本课程帮助校园人快速实现职场人的转化，打造规范化、职业化、专业化的人才梯队，树立职业化的心态，培养职业化技能，提升职业化素养，从而建立起企业内部高素质职业化队伍。

课程收益：

- ◇ 了解校园人和职场人的根本区别；
- ◇ 了解作为职场人必须具备的职业素养；
- ◇ 了解职场学习方式的“7.2.1”学习法则；
- ◇ 掌握职业化的一个中心和三个基本点
- ◇ 掌握职场从业者务必搞明白的2个问题；
- ◇ 树立职业化意识，遵守职业道德；
- ◇ 学习执行到位、高效沟通等职业化技能
- ◇ 打造积极主动、工作高效、团结协作、不断成长的互补型职业化团队。

课程特色：

- ◇ 实用性与趣味性的完美结合，寓教于乐，深入浅出、善于和学员互动、亲和力强，幽默风趣；
- ◇ **1/3 理论讲解，1/3 模拟体验，1/3 互动分享；**
- ◇ 以学员为中心，在模拟中学习，在互动中学习，在体验中学习。

课程受众：应届毕业生、毕业两年内大学生、新入职员工。

课程时间：1--2 天（6 小时/天）

课程大纲：

第一章、职业角色转变

第一节. 职场人务必搞明白的两个问题

- 1.要不要成长进步？
- 2.如何才能成长进步？
- 3.关于学习的“7 / 2 / 1”法则

【讨论】向谁学习？

第二节. 校园人与职场人的区别

1.评价标准不同

- ① 知识导向，抽象理论
- ② 结果导向，具体实践

【案例】请给出你的答案

2.承担责任不同

- ① 有所依靠，自我负责
- ② 学会服从，勇于担责

【案例】帮忙出错，谁之责？

3.环境不同

- ① 三点一线，相对简单
- ② 缺乏经验，复杂多变的人文、地域环境

【案例】如何安排销售部的午餐

4.人际关系不同

- ① 简单单纯，无关利益
- ② 复杂多变，利益为主

【讨论】工作中多结交什么样的同事？

第三节. 为什么说职业化是必经之路？

1.职业化决定企业的未来

【案例】华为的狼性团队、新东方的兄弟情

2.职业化的创业与择业

【讨论】多大年龄适合创业？什么样的人能找到满意工作？

3.正确的职业化行为

【案例】职业化形象

【案例】办公室爱情

第二章、打造职业化心态----角色转换的前提

第一节. 为什么态度能决定一切？

1.态度决定能力

【案例】辞职到升职

【工具】ABC理论

2.心态决定生理

【案例】蓬蓬裙计划

3.心态决定命运

【案例】爱笑的人运气不会太差

4.心态调整

我是谁？我要什么？我该怎么做？

【工具】DISC测试----自我认知

5.态度掌握在自己手中

① 让自己成为家里人

【案例】海底捞、胖东来的家文化

② 向内看问题

【案例】行有不得反求诸己

③ 做问题的解决者

【讨论】没有问题了会怎样？

④ 当下即最佳

【讨论】你“出卖”过自己吗？

第二节.老板心态会真正帮助自己成长

- 1.把工作当做自己的事情
- 2.明白职场的真正含义（职场就是生意场、做问题的解决者）
- 3.创业心态（辛苦、思考、决策、绝对成长、没有退路）

【案例】做有钱人的父母

4.结果心态

【讨论】穿普拉达的女王

第三节.积极主动心态

- 1..积极的心态发现机会，消极的心态发现困难

【案例】兰博基尼的由来

2.为自己工作

【案例】减肥与戒烟

3.变被动为主动，不用别人交代

【案例】每桶4美元标准石油

第四节. 责任心态

- 1.对自己及家人负责
- 2.对客户企业负责

【案例】疫情期间主动要求上班

3.对职业生涯负责任

【案例】最牛女秘书

4.对社会负责

【案例】姚明硬气的一句“我！”

第三章、提升职业化技能----角色转换的核心

第一节.品质沟通

【模拟体验】驿站传书

【工具】沟通漏斗原理

1. 沟通的重要意义
2. 沟通的原理
3. 沟通的效果

55%肢体语言+38%有声语言+7%文字语言=沟通效果

4. 克服沟通的障碍

- ① 主观障碍
- ② 客观障碍

【案例】耐心的接线员

5. 提升表达、倾听能力

- ① 语言精炼清理有条理
- ② 注意语言艺术
- ③ 信息准确充分传达

【案例】专业术语

④ 注重非语言信息应用

【讨论】职场中肢体语言的禁忌

⑤ 管理好情绪

⑥ 尊重、倾听、同理心

【工具】同理心测试

第二节. 合作共赢

1. 和谐人际，团队共赢

【模拟体验】极速 60 秒

【工具】PDCA 管理循环

① 分工协作，良性竞争

② 发挥优势，凝聚合力

③ 统一目标，共进共赢

2. 打造互补型团队

①. 发现人才，适人适岗

②. 关注行为，把事情做正确

【模拟体验】习惯的力量

③. 人际风格测试、分析及应用

【工具】DISC 测试、分析、职场应用

④. 和而不同

【讨论】工作中结交什么样的朋友？

⑤. 团队合作经典案例

【案例】完美的“唐僧团队”

第三节. 服务客户

1. 服务型的社会

2. 客户的含义

① 内部客户

② 外部客户

3. 工作既是服务

【模拟体验】猜不透的上帝

4. 服务客户的原则

① 站在客户的立场上

② 确定客户要求背后的实际需求

③ 让客户共同参与解决

5. 服务客户成就自己

【案例】从服务生到总经理

第四章、形成职业化的行为规范

第一节. 职业化的仪表、语言与行为举止

1. 初相识

① 仪容仪表

② 行为举止

2. 再交往

① 乘车礼仪

② 会谈礼仪

③ 宴会礼仪

第二节. 职业化的习惯

1. 计划与总结

【案例】汽车销售大王的成长

- 2.热情与主动
 - 3.明确目标，厘清轻重缓急
- 【工具】时间管理要事法则
- 4.及时回馈，善始善终

第三节·职业道德

- 1.维护公司利益
- 2.为公司保密
- 3.替客户保密

【案例】不肯泄密的工程师