

新员工职业规划

课程前言

中国正在快速的发展，将会越来越开放、自由和富足，而生活在其中的人也越来越看中自身的满足感和幸福感。企业中的员工对企业也提出了更高的要求，他们不仅要求能获得匹配的工资收入，还要求和谐的人际关系及自身价值的实现。职业生涯规划能为员工自身价值的实现提供强有力的支持，极大的提升员工的满意度。同时，职业规划还是人力资源开发的重要手段之一，已经成为了人才建设，梯队人员培养不可或缺的工具。

课程收益

- 收益 1**：使学员了解职业规划的概念和作用，树立职业规划意识；
- 收益 2**：学会使用霍兰德职业兴趣测试量表，进行自我性格解读；
- 收益 3**：了解确立职业目标的原则，掌握制定发展措施的步骤、难点和方法，能制定个人的职业发展措施；
- 收益 4**：掌握职业生涯各阶段的特点，能进行自我职业生涯管理；
- 收益 5**：了解个人职业规划和组织职业规划的差别，掌握组织职业规划的内容和工作步骤，能根据个人工作岗位内容提取个人年度能力开发需求。

课程时间：1天（6小时） pm9：00—12：00 pm14：00-17：00

课程对象：企业新入职员工

培训形式：教案讲授、案例分析、情景演练、实操练习、小组讨论等

课程大纲

单元一：职业规划基本认知

- 1.课程导入---目标设定练习
- 2.职业规划的概念
- 3.职业规划的作用

单元二：自我认知

- 1.霍兰德职业兴趣测量表练习
- 2.霍兰德职业兴趣测量表理论介绍
- 3.霍兰德职业兴趣测量表解读
- 4.性格在职业选择中的重要性
- 5.职业锚理论及其意义

单元三：如何确立自我发展目标

- 1.职业定位的原则
- 2.环境因素的影响
- 3.职业生涯发展路线
- 4.职业规划的类型

单元四：如何制定发展措施

- 1.职业规划行动计划表填写（课堂练习）
- 2.计划表中存在的问题
- 3.措施制定的步骤
- 4.措施制定的要素
- 5.措施制定的要领
- 6.职业规划的评估与反馈

单元五：职业规划各阶段的特征和管理

1. 职业生涯发展阶段的划分
2. 职业生涯早期阶段的特征和管理
3. 职业生涯中期阶段的特征和管理
4. 职业生涯后期阶段的特征和管理
- 5.职场女性的职业生涯规划和管理

单元六：职业心态

- 1.何为职业心态
- 2.自信
- 3.主动
- 4.敬业
- 5.忠诚
- 6.纪律性
- 7.合作精神

单元七：职业化

- 1.职业化的内涵和意义
- 2.推荐阅读