

新员工职业素养提升

课程前言

职业素养是职业人应该具备的品质和修养，良好的职业素养是企业衡量一个职业人成熟度的重要指标。职业素养具有十分重要的意义，从个人的角度来看，个人缺乏良好的职业素养，就很难取得突出的工作业绩；从企业的角度来看，唯有拥有具备较高职业素养的员工队伍才能实现生存与发展，因为高职业素养员工可以帮助企业节省成本，提高效率，提升业绩，从而提高企业的竞争力。

课程收益

- 收益 1：企业各级人员能认识到职业素养的重要性，树立职业素养意识；
- 收益 2：掌握企业员工必备职业素养的内涵，为员工自我管理和自身建设提供参考标准；
- 收益 3：掌握个人职业形象打造、礼仪的基本要求；
- 收益 4：掌握基本的沟通技巧和时间管理的基本原则；
- 收益 5：掌握职业定位的基本逻辑和方法；

课程时间：1天（6小时） pm9：00—12：00 pm14：00-17：00

课程对象：企业新入职员工

培训形式：教案讲授、案例分析、小组讨论、影片欣赏等

课程大纲

单元一：树立职业心态

- 1.职业素养的概念
- 2.自信
- 3.主动
- 4.敬业
- 5.忠诚
- 6.纪律性
- 7.合作精神

单元二：打造职业形象

- 1.职业形象的价值
- 2.形象管理
 - (1) 仪态
 - 1) 站姿
 - 2) 坐姿
 - 3) 微笑
 - 4) 眼神
 - (2) 仪表

- 1) 头发
- 2) 面容
- 3) 着装

3.职场礼仪

- (1) 称呼礼仪
- (2) 握手礼仪
- (3) 介绍礼仪

单元三：锻炼沟通能力

1.沟通概述

- (1) 沟通在职场中的重要性
- (2) 高效沟通三原则
 - 1) 谈行为，不谈个性
 - 2) 明确沟通
 - 3) 积极聆听

2.常用 7 大措辞技巧

- (1) 投其所好
- (2) 做其所恶
- (3) 选择的自由
- (4) 被认可欲
- (5) 非你不可
- (6) 团队化
- (7) 感谢

单元四：高效时间管理

1.时间管理的本质

2.时间管理的误区

3.时间管理的基本原则

4.案例分析

单元五：构建职业发展路径

1.自我认知和职业定位

- (1) 职业规划的概念和作用
- (2) 霍兰德职业兴趣量表应用
- (3) 霍兰德职业兴趣测量表解读
- (4) 职业定位的原则

2.性格在职业选择中的重要性