

金牌班组长综合管理能力提升训练

课程背景：

班组长是企业组织中的基本细胞，是直接带兵打仗的人，是公司战略和规章的落实者，班组长的理念和管理素质直接影响所辖班组成员。号称“兵头将尾”的班组长，在组织中处于承上启下的关键作用，是一线生产的直接指挥者和组织者，他们的管理水平高低将最终影响公司的经营绩效。

中国作为世界的制造中心，塑造具有高竞争能力的制造企业，更需要有一流的现场管理队伍。如何提升生产现场班组长的管理技能，以及建立应有的管理理念和思维，就显得尤为重要。

本课程针对企业对生产现场班组长管理技能提高的迫切希望，开发了一整套技能方法，让班组长迅速掌握现代班组长应具备哪些基本的技能，从而帮助班组长有效地提升能力，成为一名出色的一线主管。

课程收益：

- 1、认识到班组长在企业管理中的重要作用和地位，并了解其工作职责和任务；
- 2、学会运用班前预测、班中控制、班后掌握的技巧；
- 3、学会标杆现场创建技术；
- 4、掌握教导员工、培育员工的方法；
- 5、掌握有效沟通、高效激励的技巧；
- 6、掌握辅助上司，带领部属的方法。

课程对象：

车间主任、班组长、线长、拉长、工段长等基层管理人员。

课程特色：

课程基点：基于成年学员习惯设计

课程定位：实战，实效

课程构成：理念+方法+工具

授课方式：50%理论+40%案例演练+10%点评总结

课程时间：

2-3天，6小时/天

课程大纲：

第一讲、班组长的角色认知

- 1、班组长地位和使命
- 2、班组长的职责和任务
- 3、班组长的素质要求
- 4、班组长角色的转型
 - 4.1 由技术型人才到管理型人才
 - 4.2 管理层技能分析
- 5、卓越班组的组成结构

第二讲、班组长的一日管理

- 1、班组长的工作计划
 - 1.1 工作任务待办清单法
 - 1.2 优秀班组长的时间管理
 - 1.3 如何做好时间计划——第二象限工作法

案例：普通人与成功人士的时间安排比较

2、高效率早会的进行

2.1 早会进行的原则

2.2 早会的内容

2.3 早会前必须检查的事项

案例：海尔集团班组早会形式

3、班前要准备的事情——依据“4M1E”做好产前准备

案例：生产准备检查表

4、班中要控制的事情

4.1 班中控制的原则和方法

4.2 有备无患的过程决定结果

4.3 生产进度需要随时掌控

5、班后要掌握的事情

6、班组日清工作标准

案例：海尔集团班组日清表、松下车间班组日清制度

第三讲、标杆现场创建技术

1、班组六化现场的概念

2、班组六化现场之目视化

实战演练：优秀班组生产现场的目视化管理具有什么特征？如何打造出具有“六化标准”的可视化标杆班组

3、班组六化现场之傻瓜化

案例：人工组装在线的安灯制度

- 4、班组六化现场之规范化
- 5、班组六化现场之动态化
- 6、班组六化现场之活性化
- 7、班组六化现场之人性化

第四讲、员工教导 OJT 培育

- 1、员工能力与资格分析
- 2、班组长对教导的理念
- 3、工作教导的主要内容
- 4、有缺点的教导示范

实战演练：分析“师傅带徒弟”这种教导方式的利弊，并针对不足提出改善对策

- 5、OJT 四阶段指导法

案例：工作教导评鉴表、教导效果比较表、员工多技能训练计划表

案例：班组员工多技能工培养、班组园地看板一栏示例

第五讲、带好下属激励下属

- 1、任用好部属的艺术与诀窍
 - 1.1 身教重于言教
 - 1.2 找对人，放对位置，做对事
- 2、部属工作表现不好的原因
- 3、激励部属的技巧和方法
 - 3.1 激励的本质和定义
 - 3.2 有效赞美员工的技巧
 - 3.3 恰当批评员工的方法

4、与部属高效沟通的诀窍

4.1 魅力沟通的方式与内容

4.2 沟通中“看”的技巧

4.3 沟通中“听”的技巧

4.4 沟通中“问”的技巧

4.5 沟通中“说”的技巧

实战演练：如何解决沟通中的问题

5、建立好和谐的人际关系

5.1 工作关系：决定团队整体效能

5.2 与人相处的诀窍

第六讲、做好下属辅助上司

1、与上司处理好关系的原则

2、向上司汇报工作的正确方式

3、向上司汇报工作注意的方法

4、有效执行上司指令的技巧

5、与上司沟通的诀窍和艺术